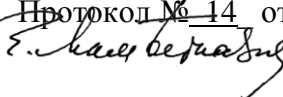
	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 10.07.2019 г:
	<p>Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казakhstanско - Американский свободный университет» 1 стр. из 11 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН


КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»

Решение Ученого совета КАСУ,
 Протокол № 14 от «10» 07 2019 г.
 Е.Мамбеткадиев


***ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ТОВАРИЩЕСТВА С
 ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЗАХСТАНСКО -
 АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»***

Усть-Каменогорск
 2019

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 10.07.2019 г:</p>
	<p>Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 2 стр. из 11 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

Информационное издание

© Казахстанско-Американский свободный университет, 2019

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 10.07.2019 г:
	Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 3 стр. из 11 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) имеют целью регламентацию порядка работы ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет» (далее — Университет), соблюдение трудового и учебного распорядка в процессе трудовой / профессиональной деятельности и учебного процесса, эффективную организацию и улучшение качества учебного процесса, а также рациональное использование учебного времени работниками и обучающимися.

1.2 Трудовой и учебный распорядок - правила поведения работников и обучающихся как в процессе трудовой деятельности и учебного процесса, так и в иные периоды пребывания на территории Университета, то есть в зданиях, помещениях, сооружениях и на иных объектах, принадлежащих Университету.


1.3 К числу работников Университета, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все категории лиц, работающих в Университете по трудовому договору и занимающих должности профессорско-преподавательского, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала согласно штатному расписанию, либо нанятых для выполнения определенного вида работы на конкретный срок.

1.4 К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Университет в качестве студентов, слушателей, магистрантов, докторантов для обучения по основным и дополнительным образовательным программам на основе государственного образовательного заказа и на платной основе.

1.5 Трудовая и учебная дисциплина обеспечиваются созданием администрацией Университета необходимых условий для качественной работы, сознательного выполнения трудовых и учебных обязанностей, а также различными поощрениями за добросовестный труд и отличное обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.6 Правила внутреннего распорядка, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Президентом Университета по решению Ученого совета.

1.7 Настоящие Правила доводятся до всеобщего сведения и обязательны для исполнения работодателем, работниками и обучающимися Университета.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 10.07.2019 г.
	Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 4 стр. из 11 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

2. Трудовой распорядок университета

2.1 Трудовой распорядок работников Университета регламентируется в соответствии с Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», правилами трудового распорядка ТОО «КАСУ» и настоящими Правилами.

2.2 Для работников университета устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

2.3 Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня для данной категории сотрудников устанавливается: с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 18-00 часов с перерывом на обед с 13-00 часов до 14-00 часов.

2.4 В целях сочетания социально-бытовых и иных личных потребностей работников с интересами производства для работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени.


Режим гибкого рабочего времени устанавливается по согласованию сторон трудового договора на основании заявления работника на имя ректора университета, согласованное руководителем структурного подразделения. Индивидуальный график работы работника согласно заявления утверждается распоряжением ректора.

2.5 Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается исходя из объема педагогической нагрузки, которая рассчитывается с учетом норм времени по видам учебной (преподавательской) работы, установленных за ставку заработной платы согласно утвержденной «Академической политики КАСУ», а также выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, и не должна превышать норму, установленную трудовым и иным законодательством Республики Казахстан.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская) работа, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа.

2.6 Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника, не допускающего длительных перерывов между занятиями.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется деканами, заведующими кафедрами и Научно-исследовательским отделом.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 10.07.2019 г.
	Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 5 стр. из 11 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

2.7 При неявке преподавателя или другого работника работодатель обязан немедленно принять меры по замене его другим преподавателем (работником).

При неявке на работу работник обязан своевременно сообщить своему непосредственному руководителю о причинах и сроках отсутствия на работе посредством любого вида связи (телефон, факс, электронная почта), при неявке без уважительной причины работник обязан представить письменное объяснение отсутствия на рабочем месте.

2.8 Учет рабочего времени ведется в Табеле учета рабочего времени ответственными лицами, назначенными приказом ректора университета, в соответствии с Инструкцией о ведении табельного учета рабочего времени.

2.9 Продолжительность ежегодного трудового отпуска составляет:

- для педагогических работников и приравненных к ним лиц – 56 календарных дней;
- для остальных категорий работников – 24 календарных дня.

Работникам, имеющим экологическое удостоверение, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за проживание в зонах, подвергшихся воздействию ядерных испытаний, согласно Закону Республики Казахстан «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне» от 18 декабря 1992 года № 1787-ХІІ.

2.10 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ректором университета с учетом мнения работников не позднее десяти дней с начала наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Отпуск может также предоставляться вне графика отпусков по соглашению сторон.

2.11 Ежегодный трудовой отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем, с учетом пожеланий работника, в случаях:


- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2.12 По соглашению между работником и работодателем ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.13 При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

2.14 Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного трудового отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 10.07.2019 г.
	Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 6 стр. из 11 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

2.15 Запрещается непредоставление ежегодного трудового отпуска в течение двух лет подряд.

2.16 Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

2.17 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

2.18 Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РК или коллективным договором.

3. Учебный распорядок университета

3.1. Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами и рабочими учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Расписание учебных занятий составляется, как правило, на семестр и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

3.3. Продолжительность академического часа определяется в 50 минут. О начале учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком.

3.4. До начала учебного занятия (и в перерывах между ними) лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.


3.5. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы доводит до группы все распоряжения и указания декана и заведующего кафедрой.


3.6. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- предоставление декану факультета ежедневного рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и других занятиях, а также за сохранением учебного оборудования;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы.

3.7. Права и обязанности обучающихся:

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 10.07.2019 г.
	Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 7 стр. из 11 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

- Обучающиеся должны систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- Обучающиеся должны посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить в известность эдвайзера группы о причинах неявки. В случае болезни он представляет справку установленного образца соответствующего лечебного заведения в деканат;
- Обучающиеся должны производить оплату за обучение в порядке и в сроки, установленные договором оказания образовательных услуг;
- Обучающиеся должны выполнять Правила трудового и внутреннего распорядка университета;
- Обучающиеся должны быть готовы к самостоятельному выполнению внеаудиторной работы. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется им полностью самостоятельно (собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
- Все виды письменных работ обучающихся Университета проходят проверку на предмет плагиата. Проверка на предмет плагиата проводится через интернет-ресурс «Российская система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат»». Следовательно, любая форма списывания и плагиата запрещена. В случае обнаружения факта пользования шпаргалками, списывания во время контрольных работ, экзаменов, тестов, работа не будет принята, обучающийся будет удален с экзамена.
- В течение семестра преподавателями осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся, а также два рубежных контроля: на 7 и 15 неделях. Обучающиеся набирают рейтинг допуска до начала экзаменационной сессии (по состоянию на конец 15 недели семестра) при условии положительного выполнения всех заданий согласно силлабусов, который складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля, и составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине. Кроме того, обучающиеся к началу экзаменационной сессии должны не иметь задолженностей по оплате за обучение. Экзамены проходят согласно утвержденного расписания экзаменационной сессии. Оценка итогового контроля формируется из оценки рейтинга допуска и экзаменационной оценки, которая составляет 40 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- Внешний вид обучающихся должен быть аккуратным, опрятным и эстетичным. Их внешний вид определяют: одежда, обувь, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание. Недопустимо посещение занятий в спортивной одежде, пляжной одежде, солнцезащитных очках, головные уборах, одежде с глубоким декольте и с

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 10.07.2019 г:
	Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 8 стр. из 11 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

высоким разрезом. В целом, внешний вид обучающегося должен соответствовать статусу КАСУ.

- Обучающимся запрещается пользоваться интернетом, мобильными телефонами, смартфонами, планшетами, плеерами и иными техническими средствами во время занятий. Исключением является использование данных устройств только по разрешению преподавателя в учебных целях (в том случае, если это указано в силлабусе дисциплины).

- Недопустимо распитие алкогольных напитков, потребление табачных изделий, наркотических, токсикоманических и иных одурманивающих веществ, появление в состоянии опьянения, нецензурное выражение и иное подобное действие, выражающее неуважение к окружающим в здании университета. В случае нарушения, обучающийся будет привлечен к ответственности в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях. В случае повторного нарушения, будет решаться вопрос об отчислении.

- Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к собственности учебного заведения (учебные пособия, книги, приборы, инвентарь и т.д.). Им запрещается выносить различное оборудование из учебных и других помещений за пределы Университета.

3.8. Причины, по которым обучающиеся отчисляются из университета могут быть следующими:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил трудового и внутреннего распорядка, и Устава вуза;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

3.9. От студентов ожидается активное участие во внеаудиторных мероприятиях университета, т.е. в конференциях, спортивных соревнованиях, олимпиадах, студенческих клубах, конкурсах, праздничных и других мероприятиях.


3.10. Данный учебный распорядок действует на весь период обучения в КАСУ.

4. Соблюдение порядка в помещениях и на территории

4.1. Для предупреждения нарушений трудового и внутреннего распорядка обучающимися в зданиях университета установлены камеры видеонаблюдения.

4.2. В корпусах университета запрещается:

- носить верхнюю одежду и головные уборы;
- нарушать тишину во время занятий;
- употреблять спиртные напитки, наркотические препараты;
- курить;
- грубить персоналу университета;
- употреблять в разговоре нецензурные слова.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 10.07.2019 г:
	Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 9 стр. из 11 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

4.3. Для работников вуза и обучающихся устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам:

Президент:

- в понедельник с 11.00 ч. – 12.00 ч.;
- в среду с 11.00 ч. – 12.00 ч.

Ректор:

- во вторник с 15.00 ч. – 16.00 ч.;
- в четверг с 15.00 ч. – 16.00 ч.

5. Ответственность за нарушение трудового распорядка

5.1. Нарушение трудового распорядка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РК.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины и другие конфликты по представлению руководителей подразделений или заявлению сотрудника могут рассматриваться на заседаниях Согласительной комиссии с вынесением решения рекомендательного характера в части наложения дисциплинарного взыскания ректором университета либо мирного урегулирования конфликта.

5.3. Прогулом считается отсутствие работника на работе более 3-х часов без уважительных причин в течение рабочего дня.

5.4. Дисциплинарные взыскания налагаются ректором университета. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РК, не допускается.


6. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка

6.1 За нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- недопуск на занятия и экзамены;
- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из университета;
- отчисление из Университета без права восстановления.

6.2 В зависимости от степени вины обучающегося и тяжести совершенного им проступка администрация Университета по своему усмотрению определяет одну из вышеперечисленных мер взыскания.

6.3 О факте наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания издается приказ ректора Университета.


	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 10.07.2019 г:</p>
	<p>Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 10 стр. из 11 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

***ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ТОВАРИЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЗАХСТАНСКО -
АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»***

Ответственный за выпуск
К.Н. Хаукка

Технический редактор
Т.В. Левина

Отпечатано в Казахстанско-Американском свободном университете

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 10.07.2019 г:</p>
	<p>Правила внутреннего распорядка Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско - Американский свободный университет» 11 стр. из 11 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

070004, г. Усть-Каменогорск, ул. М.Горького, 76
тел. (7232) 50-28-56
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu.kz