

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

2020-2021 учебный год

Усть-Каменогорск
2020

УДК 378.2 (574)(035)

Справочник-путеводитель Казахстанско-Американского свободного университета содержит общую характеристику вуза, правила приема, требования и процедуры по академическим программам и обучению, характеристику программ университета, структуру студенческого сервиса, структуру университета.

Для широкого круга читателей.

Справочник-путеводитель Казахстанско-Американского свободного университета (2020-2021 учебный год). Справочник. – Усть-Каменогорск, 2020. - 72 с.

Справочное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2020

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Контактная информация

ТОО «Казахстанско - Американский свободный университет» (далее - КАСУ) расположен по адресу 070004, г. Усть-Каменогорск, ул. Горького, 76; телефонные номера 8 (7232) 50-50-20, 50-50-15; электронный адрес: kafu_ukg@mail.ru, банковские реквизиты: РНН 181600072129, БИН 000540002589, р/с «KZ15826F0KZTD2001576» в филиале АО «АТФ Банк», БИК «ALMNKZKA», Кбе 17. США, 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR

Миссия университета

Формирование лидеров XXI века во благо суверенного Казахстана.

Цели университета

- Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров;
- Организация эффективного менеджмента и развитие кадрового потенциала;
- Модернизация научно-инновационного процесса;
- Системное развитие международной деятельности;
- Развитие профессиональных, творческих и лидерских компетентностей студентов;
- Развитие ресурсного потенциала университета и обеспечение устойчивого финансово-экономического состояния;
- Развитие довузовского сектора.

Философия и политика руководства вуза базируются на постоянном анализе учебного процесса с целью улучшения системы качества образования. Высшее руководство обеспечивает осознание всеми участниками учебного процесса необходимости постоянного улучшения, создает систему обязательств руководителей структурных подразделений по отношению к непрерывному улучшению, а также организует работу команд по выполнению проектов, способствует передаче знаний и разработке документации.

Конкурентные преимущества

Конкурентные преимущества КАСУ как университета международного партнерства обусловлены внедрением следующих инноваций:

- интенсивное изучение английского языка у носителей языка и

его использование в образовательной, научно - исследовательской и профессиональной деятельности;

- интенсивное изучение компьютерных технологий;
- участие в учебном процессе иностранных преподавателей;
- практика в США;
- летняя культурно лингвистическая программа с участием иностранных студентов;
- выдача, наряду с казахстанским - американского диплома бакалавра и магистра;
- участие обучающихся в международных грантовых программах;
- международная аккредитация экономических специальностей;
- национальная институциональная и специализированная аккредитация;
- система внутреннего обеспечения качества;
- реализация международных академических программ (МВА для руководителей, программа «Международное лидерство»);
- программы дистанционного изучения дисциплин в университетах США;
- наличие статуса «Городской университет».

Одним из приоритетов образовательных программ университета является профессиональная практика в США, которую проходят студенты Американской программы. Стажировка организуется при поддержке основного иностранного партнера университета – организации «Co-Serve International» (США). Финансирование практики осуществляется за счет грантов университета и «Co-Serve International». В течение месяца студент имеют возможность пройти стажировку в 2-3 компаниях. Базами практики являются такие известные компании как «LEXUS», «INTEL», «NIKE» и др., банки, финансовые и юридические фирмы, объекты малого бизнеса. Практика проходит в городах Портленд, Чикаго, Сиэтл, Эдвансвилль, Остин, Хартфорд, Вашингтон.

Выпускники университета успешно работают за рубежом (США, Великобритания, Австралия, Франция, Испания, Болгария, Южная Корея, Россия, Швейцария, Германия, Греция, КНР и др.) и в Казахстане (национальные компании «Эйр Астана», «Казмунайгаз», «Казхотелеком, аппарат Президента РК, Правительство РК, МИД РК, Министерство финансов РК, компании Delloite & Touche, AES Corp., Procter & Gamble, Tengiz Chevroil, ТОО «Казцинк», АО «УМЗ», АО «УК ТМК», Национальный банк и банки второго уровня и др.).

История вуза

Восточный Казахстан, как один из крупнейших промышленных регионов страны, в условиях перехода Республики к рыночной экономике, одним из первых вышел на инвестиционную политику. Прогнозируя потребность в новых современных формах образования в сфере бизнеса, Восточно-Казахстанский государственный университет выступил в это время с инициативой создания в его структуре Международного высшего колледжа экономики и гуманитарных наук. Именно в этот период ВКГУ успешно осуществлял сотрудничество с международной гуманитарной организацией «ИнтерВарсити» (США), заинтересованной в международном обмене, достижении взаимопонимания между представителями различных стран. Первым совместным актом сотрудничества казахстанской и американской сторон стала культурно-лингвистическая программа для студентов. Уже летом 1993 году ВКГУ принял у себя делегацию в составе 12 студентов и преподавателей США, представляющую организацию «ИнтерВарсити»; одновременно в США была направлена первая группа студентов.

Успешная реализация первого договора с американской стороной явилась основанием для ходатайства перед Министерством образования Республики Казахстан и президентом страны об открытии в структуре Восточно-Казахстанского госуниверситета Международного высшего колледжа экономики и гуманитарных наук в статусе полноправного самостоятельного вуза.

Процесс обучения в колледже предусматривал владение принципами экономики и менеджмента и английского языка. Это должно было обеспечить конкурентоспособность выпускников на рынке труда, значительно повысить эффективность их будущей профессиональной деятельности. Учебным планом был предусмотрен еще один важный аспект: параллельно с требованиями государственного стандарта образования Республики Казахстан, в программу были введены учебные дисциплины американских вузов, профессиональная практика студентов старших курсов в компаниях, банках, корпорациях и биржах США, выдачу одновременно двух дипломов: казахстанского и американского.

На основании официально оформленного разрешения Министерства образования РК от 16 мая 1994 года на открытии Международного высшего колледжа экономики и гуманитарных наук был заключен «Договор о сотрудничестве между ВКГУ и «ИнтерВарсити» в подготовке специалистов, получающих международно признанную академическую степень бакалавра в области экономики, бизнеса, законодательства и гуманитарных наук. Договор предусматривал обязательст-

ва обеих сторон. От «ИнтерВарсити»: участие профессоров и преподавателей США в образовательном процессе, предоставление учебных материалов, унификация учебных планов. От Восточно - Казахстанского государственного университета: предоставление учебных аудиторий, офиса, офисного оборудования, обеспечение учебного процесса квалифицированными отечественными преподавателями и специалистами, решение экономических и правовых проблем колледжа, визовая поддержка и предоставление жилья иностранным преподавателям и специалистам.

Далее к «ИнтерВарсити» присоединились и другие американские партнеры: лучшие частные колледжи США – «Уитон колледж», «Кельвин колледж», в которых уже обучались студенты из стран СНГ, государственный технический колледж «Медисон» - (штат Висконсон), Аризонский государственный университет «Феникс», Техасский университет.

В июле 1994 года был официально открыт и зарегистрирован Международный Высший колледж экономики, права и гуманитарных наук как структурный элемент Восточно-Казахстанского государственного университета. В 2000 году на базе Международного высшего колледжа экономики, права и гуманитарных наук создан Казахстанско-Американский свободный университет как самостоятельный вуз. В церемонии открытия принял личное участие президент Республики Казахстан Нурсултан Назарбаев, ставший первым «Почетным профессором» КАСУ и вручивший в 1999 году дипломы первым его выпускникам.

Основная информация

Форма собственности – частная.

Университет осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии серии АБ № 0137478 (без ограничения срока), выданной МОН РК от 23 ноября 2010 года по 28 образовательным программам бакалавриата, 10- магистратуры и 2 - докторантуры:

№	Шифр	Образовательная программа
1.	6B01301	Педагогика и методика начального обучения
2.	6B01401	Физическая культура и спорт
3.	6B01402	Основы права и экономики
4.	6B01701	Казахский язык и литература
5.	6B01702	Русский язык и литература

6.	6B01703	Иностранный язык: два иностранных языка (английский)
7.	6B01704	Иностранный язык: два иностранных языка (немецкий)
8.	6B02301	Переводческое дело
9.	6B03101	Международные отношения
10.	6B03102	Психология
11.	6B03201	Журналистика
12.	6B03202	Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность
13.	6B04101	Экономика
14.	6B04102	Менеджмент
15.	6B04103	Учет и аудит
16.	6B04104	Финансы
17.	6B04105	Государственное и местное управление
18.	6B04106	Государственный аудит
19.	6B04107	Менеджмент онлайн-продаж
20.	6B04108	Маркетинг и PR менеджмент
21.	6B04109	HR и бизнес-планирование
22.	6B04201	Юриспруденция
23.	6B04202	Таможенное дело
24.	6B04203	Международное право
25.	6B06101	Информационные системы
26.	6B06102	Вычислительная техника и программное обеспечение
27.	6B11101	Туризм
28.	6B11102	Ресторанное дело и гостиничный бизнес
29.	7M01701	Иностранный язык: два иностранных языка
30.	7M01702	Иностранный язык: два иностранных языка
31.	7M01703	Казахский язык и литература
32.	7M01704	Казахский язык и литература
33.	7M01705	Русский язык и литература
34.	7M01706	Русский язык и литература
35.	7M02301	Переводческое дело
36.	7M02302	Переводческое дело
37.	7M03101	Международные отношения
38.	7M03102	Международные отношения
39.	7M03103	Психология
40.	7M03104	Психология
41.	7M04101	Менеджмент
42.	7M04102	Менеджмент
43.	7M04103	Финансы
44.	7M04104	Финансы
45.	7M04201	Юриспруденция
46.	7M04202	Юриспруденция

47.	7M06101	Информационные системы
48.	7M06102	Информационные системы
49.	8D04101	Менеджмент
50.	8D04201	Юриспруденция

В 2002 году, 2007 году и 2012 году университет успешно прошел государственную аттестацию Министерства образования и науки Республики Казахстан на соблюдение законодательства Республики Казахстан об образовании и лицензионных правил и соответствие качества подготовки специалистов.

В 2006 году КАСУ успешно прошел сертификацию системы менеджмента качества на соответствие стандарту ISO 9001:2008 (аудиторская компания NQA, Великобритания).

В 2010 году КАСУ прошел международную аккредитацию организации ACBSP (Ассоциация Коллегиальных Бизнес-школ и Программ, США) по образовательным программам 5B050600 «Экономика»; 5B050700 «Менеджмент»; 5B050900 «Финансы»; 5B090200 «Туризм»; 5B051000 «Государственное и местное управление»; 5B070300 «Информационные системы». Казахстанско-Американский свободный университет прошел аккредитацию сроком на 10 лет, а также аккредитована программа MBA для руководителей Центра развития карьеры и личности КАСУ. Статус аккредитации подтвержден международным сертификатом, который был вручен официальной делегации КАСУ на ежегодной международной конференции ACBSP 26 июня 2011 года в г. Индианаполисе, штат Индиана. В феврале 2018 г. три новые экономические специальности КАСУ были включены в список аккредитованных международным аккредитационным агентством ACBSP: 5B050800 – «Учет и аудит»; 6M050900 – «Финансы»; 6M070300 – «Информационные системы».

В 2017 году университетом пройдена специализированная аккредитация образовательных программ 5B030100 «Юриспруденция», 6M030100 «Юриспруденция», 5B020200 «Международные отношения».

В 2019 году вузом пройдена национальная институциональная аккредитация и специализированная аккредитация образовательных программ 6B01703, 5B011900, 7M01701/02 «Иностранный язык: два иностранных языка», 6B02301, 5B020700 «Переводческое дело», 6B01401 «Физическая культура и спорт», 6B01701 «Казахский язык и литература», 6B03102 «Психология» в НАОКО.

Контингент обучающихся составляет более 3000 человек.

Университет имеет шесть учебных корпусов; 2 офиса - представительства в США (г. Портленд, штат Орегон и г. Майами, штат Флориды).

рида) и представительство в Афганистане; современный библиотечный фонд, в том числе на английском языке; учебные и научные лаборатории, специализированные кабинеты, спортивный комплекс, спортивный зал, комфортабельную гостиницу, общежитие, медицинский кабинет, студенческое кафе, научно - производственный комплекс и транспорт.

В учебных корпусах расположены аудитории и кабинеты, оснащенные современной компьютерной техникой, электронными техническими средствами обучения, программными средствами. Оборудование обеспечивает необходимый уровень учебного процесса.

Казахстанско-Американский Свободный Университет был основан и по настоящее время продолжает свое развитие как вуз международного партнерства. За годы существования КАСУ установил партнерские отношения с более чем сотней университетов, компаний, государственных организаций и учреждений и фондами Казахстана, а также ближнего и дальнего зарубежья.

Направления сотрудничества с иностранными партнерами

Партнерство	Партнерская организация/ Страна сотрудничества
Организация студенческой практики в США Организация стажировки и программ обмена для ППС и административного состава в зарубежных вузах Проведение совместных научных исследований и научно-практических конференций/ семинаров/ круглых столов Предоставление грантов и стипендий на обучение в зарубежных вузах одаренным студентам Реализация программы «Международное лидерство»	Организация «Co Serve International» / США
Приглашение иностранных специалистов и преподавателей Организация студенческой практики в США Проведение совместных научно-практических конференций/ семинаров/ круглых столов	Образовательные Услуги E2 /США
Организация программ студенческой академической мобильности Организация стажировки и программ обмена для ППС и административного состава Проведение совместных научных исследований и научно-практических конференций/семинаров/круглых столов Разработка, реализация и развитие совмест-	Нортвест Назарин Университет/ США Университет Нортвест/США Уорнер Пасифик Университет/США Оклахомский университет/США Университет Конкордия/США

<p>ных образовательных программ</p>	<p>Университет Джордж Фокс/США Lynchburg College/США Международный университет Вирджинии/США Западно-Саксонский университет прикладных наук/Германия Гете Институт / Германия Университет Памуккале/ Турция Киевский университет имени Бориса Гринченко/Украина Институт развития лидерства/Афганистан Всемирный университет Бангладеш/Бангладеш Вроцлавский университет/Польша Горно-Алтайский государственный университет /Россия Украинско-Американский гуманитарный институт «Висконсинский Международный Университет (США) в Украине» /Украина Международный университет Евразия /Армения Алтайская государственная академия образования им. В.М. Шукшина/ Россия Тюменский государственный университет / Россия</p>
<p>Программы студенческой академической мобильности Проведение совместных научных исследований и научно-практических конференций/ семинаров/ круглых столов</p>	<p>Университет Кембриджа/ Великобритания</p>
<p>Организация культурно-лингвистической программы Проведение совместных научных исследований и научно-практических конференций/ семинаров/ круглых столов</p>	<p>Интерварсити USA/ США ACE /США CAL-America/ США ICTQ MALTA/Мальта</p>
<p>Предоставление грантов и стипендий на обучение в КАСУ и зарубежных вузах одаренным студентам</p>	<p>Рид и Джина Ларсон /США</p>
<p>Реализация программ двудипломного образования</p>	<p>Санкт – Петербургский национально-исследовательский</p>

	университет информационных технологий, механики и оптики механики/ Россия Сибирский университет потребительской кооперации/ Россия Алтайский государственный университет/Россия
Организация дистанционных курсов по различным дисциплинам	Университет ЛеТурно / США Индиана Вэзлин / США Сиэтл Пасифик / США
Осуществление грантовой деятельности по различным направлениям	British Council / Великобритания ERASMUS+ Фонд «Евразия» Центральной Азии / Казахстан Холлман и Партнеры / США
Разработка и реализация обучающих программ, курсов, семинаров в партнерстве с государственными и коммерческими организациями региона	АО «Ульбинский металлургический завод «/ Казахстан АО «Усть-Каменогорский титаномагниевого комбинат»/ Казахстан Монетный Двор / Казахстан АО «АЗИЯ АВТО» / Казахстан
Организация программ профессионального развития ППС и общественности	Организация Educare/Сингапур
Совместная реализация программ профессионального обучения технического направления Организация программ студенческой академической мобильности	ASA College/США

Приглашенные иностранные преподаватели и специалисты 1994-2020 годы

Воррад Лу	Доктор PhD, университет Нью-Йорка, Президент компании Иден Министрис, Канада
Баззарт Чарльз	Дипломированный учитель английского языка, Техас, США
Бартон Нэнси	Далласская Теологическая Семинария, США
Билер Сара	Бакалавр естественных наук, Бизнес-Университет Конкордия, США
Блэкени Лу	Бакалавр наук (Инженер), Университет Цинцинатти Магистр Делового Администрирования - Станд-

	фордский университет, Президент Корпорации по производству пластика, США
Бонтрагер Эллен	Дипломированный учитель, Колорадо, США
Буртон Лиза	Бакалавр наук, Университет Огайо, США
Бэлласт Бернардина	Магистр естественных наук в Общественном администрировании, Университет Багуо, Филиппины
Вебер Ли	Бакалавр делового администрирования (Финансы), Университет Техаса, Владелец компании Вебер Пропертис., США
ВерХей Марша	Магистр делового администрирования, Университет Чикаго, США
Воррад Маркьюрит	Дипломированный учитель английского языка, Университет Торонто. Канада
Вудвард Дэвид	Бакалавр Лингвистики и Истории, Магистр Высшего Образования, Президент организации «Американский Культурный Обмен», США
Галловой Виллиам	Доктор PhD, Университет Индиана Веслиан, США
Голсон Мара	Бакалавр технических наук в образовании, Университет Алабама, учитель английского языка, организация СЕНИМ, США
Данн Лоис	Бакалавр естественных наук (Колледж Оливет Назарин), магистр Естественных Наук (Университет Висконсина)
Данн Самюел	Доктор Ph.D. (Математика), Магистр Делового Администрирования, профессор и администратор университета Нортвест Назарин, США
Джонсон Дэвид	Магистр делового администрирования, Университет Северо-Запада, старший вице-президент корпорации Сервис Мастер, США
Джонсон Тимоти	Доктор юриспруденции, Университет Сиэтла, Налоговый инспектор компании Делоит & Туш, адвокат Сол практи, США с
Дэвид Дьюби	Доктор Ph.D, Университет Либерти, США
Дэвид Хоттон	Доктор PhD, Университет Оклахомы.США
Зугнер Чарльз	Бакалавр естественных наук, Университет Северной Каролины, Магистр естественных наук, Университет Дьюк, менеджер проектирования и кон-

	сультант управления, США
Ингоф Джули	Бакалавр технических наук в образовании, Университет Санфорд в Алабаме, Социальный работник, СЕНИМ, США
Карпенер Ричард	Доктор права, Университет Гонзага, профессор колледжа Витон, США
Квон Джэффрей	Доктор фармацевтики, Университет южной Калифорнии, США
Кейв-Браун-Кейв, Роланд	Бакалавр технических наук, Университет Гуелф Президент Холтикултурал Уерс Инк., США
Кинг Кэти	Бакалавр естественных наук, Университет Мичигана, Магистр Образования, Национальный колледж образования, США
Клайд Волмерс	Доктор PhD, Вашингтонский государственный университет. США
Кларк Стенли	Магистр делового администрирования, Университет Техаса, менеджер по ценным бумагам, компания Даффи, Кардвэлл, Кларк энд Кларк, США
Колар Трой	Бакалавр делового администрирования, Университет Пеппердин, США
Коста Джозеф	Бакалавр естественных наук. Университет Коннектикута, США
Коуч Снэфорд	Доктор Ph.D., государственный университет Аризоны, США
Крагз Стив	Магистр технических наук, университет Бирмингхам. Англия
Куилиам Том	Бакалавр естественных наук, государственный Университет Калифорнии, США
Левин Артур	Бакалавр естественных наук, Университет Вебстер, США
Ли Ункью	Магистр делового администрирования, Университет Британской Колумбии, США
Либа Джерими Эдвард	Бакалавр физики, Университет Норвест, шт. Иллинойс, США
Личи Адам	Бакалавр информационных технологий, программист компании «Майкрософт», США
Лу Фолц	Доктор PhD, Warner Pacific University
Мак Келви Джон	Магистр наук, университет штата Вашингтон Директор Сети Дизайнерских компаний, США

Мак Кенн Питер	Магистр делового администрирования, Университет Западного Онтарио, президент МакКен Корпорэйт Консалтинг, США
Мак Крери Лю	Магистр делового администрирования, государственный университет Луизианы, США
Мак Ленан Иен	Бакалавр технических наук, Университет Западного Онтарио
Мартин Коди	Бакалавр наук, Университет Либерти, США
Мартин Уенди Линн	Бакалавр естественных наук, Университет Либерти, США
Маршалл Кристенсен	Доктор PhD, Университет штат Орегон. США
Мерфи Хезер	Бакалавр искусств, Университет Джорджа Вашингтона, США
Митчелл Крис	Доктор Ph.D., Колледж Витон, США
Молдер Дон	Магистр делового администрирования, университет Чикаго, США
Морли Гордон	Бакалавр естественных наук, Университет Мак-Мастер, Канада
Морли Филис	Бакалавр естественных наук, Университет Мак-Мастер. Канада
Мур Джеймс	Бакалавр естественных наук, Колледж Уорнер Пасифик, США
Нилсон Филис	Бакалавр искусств, Ворнер Пасифик Колледж, США
Нилсон Чарльз	Магистр естественных наук, Государственный Университет Южной Дакоты, Доктор Юриспруденции, Университет Сиэтла, США
Норвуд Ребекка	Бакалавр естественных наук, Колледж Остин, США
Пакет Блэйк	Доктор Юриспруденции, университет Уэйл, США
Паламара Энтони	Бакалавр естественных наук, государственный университет Нью-Йорка, США
Парр Джудит	Бакалавр естественных наук, Университет Эвансвилль, США
Парчман Кэрен	Бакалавр естественных наук, Университет Сант Эдвардс, США
Патрик Митчелл	Доктор (PhD), Co-Serve International, США

Петерсон Ларс	Бакалавр физики, госуниверситет Колорадо, США
Петерсон Мария	Бакалавр искусств, Университет Колорадо, США
Петерсон Эвелин	Магистр управления здравоохранением, государственный университет Огайо
Питерс Джон	Доктор Ph.D., Университет Западного Мичигана, США
Поттинджер Виллард	Магистр естественных наук, Университет Карлтон Оттава, Онтарио, США
Предоел Эндрю	Магистр технических наук, политехнический институт Виржиния, США
Расселл Нэнси	Бакалавр естественных наук, Университет Нортвест Назарин, США
Роджерс Райдер	Магистр делового администрирования, университет Анджело
Родз Катрин	Бакалавр естественных наук, Университет Браун, США
Рональд Галоуэй	Доктор Ph.D, Норвест Назарин Университет
Ротхофф Эрик	Магистр делового администрирования, университет Ренселиар, США
Самуэль Данн	Доктор PhD, Университет Иллинойс, США
Смит Гари	Магистр делового администрирования, Политехнический университет Ренсселаер, США
Смит Рик	Бакалавр естественных наук, Техасский университет, США
Стивенз Маршалл	Бакалавр технических наук, Университет Калифорнии, Лос-Анджелес, США
Стоукс Морган	Бакалавр искусств, Техасский университет, США
Стоукс Уолтер	Бакалавр искусств, Колледж Дэвидсон, США
Суин Джон	Бакалавр искусств, госуниверситет Вашингтона, США
Там Бонни	Бакалавр естественных наук, Университет Ватерлу, США
Томас Эймос Оуэн	Доктор Ph.D., Технологический университет Виктория, Австралия
Тэйлор Солвей	Университет Кембриджа, Великобритания
Уильям Бонтрагер	Доктор Права, Университет штата Индиана, США
Уильям Рассел	Доктор (PhD), Университет Назарин, США
Унн Анн	Доктор Ph.D., Чикагский университет, США

Уолтон Дебора	Магистр естественных наук, Университет Техаса в Арлингтоне, США
Фритцлер Гил	Магистр естественных наук, Государственный Университет Болл, США
Фэйрли Стивен	Бакалавр Естественных Наук, Университет Либерти, президент фонда «Подготовка Современных Лидеров»
Харол Марк	Бакалавр Искусств - Уголовное право (университет Невады), исполнительный директор ТОО Лайтхаус Рекрутинг
Харра Лезли	Магистр Делового Администрирования, Джордж Фокс Университет, США
Хобби, Ребека	Бакалавр наук, госуниверситет Сем Хьюстон, преподаватель
Ховард Брюс	Доктор Ph.D., университет Северо-Западного Иллинойса, США
Холлман Хью	Доктор Юриспруденции, университет Чикаго, США
Хоутон Дэвид	Доктор Ph.D., университет Цинцинатти, США
Хью Холлман	Доктор Права, Государственный университет Кливленд, США
Цанг Альфред	Бакалавр технических наук, Университет Ватерлу, Канада
Чадуйк Филип	Университет Кембриджа, Великобритания
Чандлер Кристин	Магистр естественных наук, государственный университет Юго-Западного Техаса, США
Эванз Вилиам	Бакалавр технических наук, Институт Технологий Нью-Джерси, США
Эглстон Синтия	Бакалавр естественных наук, университет Висконсина, США
Янг Роберт	Доктор Ph.D., Университет, США

Администрация университета, центры и отделы

<i>Администрация</i>	
Президент КАСУ	Мамбетказиев Ережеп Альхаирович академик НАН РК
Ректор КАСУ	Мамбетказиев Айдар Ережепович
Первый вице-президент	Байкенов Жасулан Ерболович
Вице-президент по международным программам и со-	Бэлласт Дэн Джерома

трудничеству	
Проректор по общим вопросам	Хасенов Саяхат Саттарович
Проректор по научной работе и послевузовскому образованию	Гаврилова Юлия Александровна
Директор по производственной деятельности	Шураев Махмет Гамитович
Директор по административно-хозяйственным вопросам	Панов Игорь Николаевич
Директор УК КЭФ	Набиев Еrsaин Ахметвалиевич
Директор колледжа КАСУ	Кикина Марина Ивановна
<i>Отдел управления персоналом</i>	
и.о.начальника отдела	Уалибекова Айтжамал Кенесхановна
<i>Финансово-экономический отдел</i>	
Главный бухгалтер	Колмагорова Татьяна Николаевна
<i>Отдел маркетинга и приема</i>	
Начальник отдела	Бердибеков Азамат Бердибекович
<i>Департамент академической политики</i>	
Директор департамента	Сарсембаева Гульнар Жексембаевна
<i>Департамент международного сотрудничества</i>	
Директор департамента	Абилов Серик Мерзоянович
<i>Научно-исследовательский отдел</i>	
Начальник отдела	Мамбетказиева Раушан Асанхановна
<i>Центр коммерциализации результатов научных исследований</i>	
Директор центра	Непшина Виктория Николаевна
<i>Отдел технического обеспечения</i>	
Начальник отдела	Хаукка Константин Николаевич
<i>Отдел информационного обеспечения</i>	
Начальник отдела	Тютюньков Станислав Леонидович
<i>Центр обслуживания студентов</i>	
Директор центра	Василенко Ольга Борисовна
<i>Центр институциональных исследований</i>	
Директор центра	Фёдорова Ирина Алексеевна
<i>Центр студенческого развития</i>	
Директор центра	Уразова Наталья Павловна
<i>Центр развития карьеры и личности</i>	
Директора центра	Астафьева Александра Геннадьевна
<i>Факультет бизнеса, права и педагогики</i>	
Декан	Мензюк Галина Анатольевна

Деканат (методисты)	Родионова Анна Владимировна Кизаева Жадыра Қайратқызы
<i>Факультет дистанционного обучения</i>	
Декан	Шефер Надежда Михайловна
Деканат (методисты)	Шарыпова Алтынкыз Айтмухамбетовна Садибекова Меруерт Абилхасимовна
<i>Кафедра бизнеса</i>	
Заведующий кафедрой	Бордияну Илона Владимировна
<i>Кафедра педагогики и психологии</i>	
Заведующий кафедрой	Нурланова Асем Нурлановна
<i>Кафедра права и международных отношений</i>	
Заведующий кафедрой	Алембаев Кайрат Оралканович
<i>Кафедра иностранных языков</i>	
Заведующий кафедрой	Новицкая Юлия Васильевна

Центры вуза

Центр развития карьеры и личности

Казахстанско-Американский свободный университет, в партнерстве с Корпорацией AES и Фондом Евразия Центральной Азии, создал Центр развития карьеры и личности, целью которого является предоставление высококачественных тренингов международного уровня для управленцев высшего и среднего звена.

Программа обучения Центра включает в себя тренинги - семинары, затрагивающие широкую тематику актуальных направлений в сфере бизнеса и управления, таких как лидерство и развитие лидерских навыков, финансовый менеджмент, управление проектами, управление стрессами и временем и многие другие направления. В среднем курс обучения длится от трех до пяти дней с полным отрывом от производства.

В Центре проводятся также многоуровневые курсы делового английского языка, позволяющие участникам не только приобрести необходимые навыки разговорного английского языка, но и получить знания в области бизнес-терминологии, деловой переписки и ведения переговоров на английском языке.

Обучение в Центре проводят высококвалифицированные инструкторы, имеющие практические знания и многолетний опыт тренерской и консалтинговой работы с крупными казахстанскими и международными компаниями. Они ежегодно посещают лучшие бизнес-школы США и Казахстана и внедряют новейшие разработки в области

менеджмента в программу Центра.

В Центре разработана и успешно реализуется программа «МВА для руководителей», отвечающих требованиям рынка и новым тенденциям в сфере профессионального образования.

Центр институциональных исследований

Международные стандарты качества предполагают ориентацию на потребности и интересы потребителей образовательного процесса (обучающихся) и других целевых групп заинтересованных лиц (ППС, партнёров, выпускников, работодателей и др.), что потребовало создания в вузе комплексной системы институциональных исследований, ориентированной на максимальную прозрачность, а также на соответствие западным стандартам подобных исследований в рамках самостоятельного структурного подразделения – Центра институциональных исследований (ЦИИ).

ЦИИ принимает участие в процессах стратегического прогнозирования показателей и направлений деятельности университета (набор абитуриентов, трудоустройство выпускников, повышение квалификации преподавателей и др.), а также в процессе оценки эффективности реализации основных направлений и мероприятий, предусмотренных стратегическим и текущим планами работы университета.

Система организации деятельности ЦИИ и последующей реализации полученных мониторинговых результатов представляет собой сложный циклический многоуровневый процесс анкетирования, анализа, разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий и их реализации с последующей оценкой результативности. В рамках институциональных исследований могут анкетироваться любые категории участников образовательного процесса и подразделения,

Система осуществляемого ЦИИ анкетирования представляет собой ряд четко построенных, организованных исследований, констатация и сбор статистических данных, результаты которых позволяют выделить динамику изменений степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг университета.

На основе полученных данных ЦИИ выявляет и устраняет причины различного рода трудностей в учебно-воспитательном процессе, включающие в себя следующие мероприятия:

- Коррекционная, развивающая, профилактическая работа с психологическими проблемами субъектов общественных отношений;
- Индивидуальное и групповое консультирование;
- Тренинговая работа;
- Психологическое просвещение и повышение социально-психоло-

гической компетентности педагогов.

Центр профессионального развития и взаимодействия

Центр профессионального развития и взаимодействия создан на базе КАСУ в рамках межправительственной казахстанско-британской программы «Ньютон – Аль-Фараби».

Партнерская программа «Ньютон – Аль-Фараби» финансируется совместно правительствами Великобритании и Казахстана и служит основой для расширения и увеличения сотрудничества в области исследований и инноваций между правительствами, государственными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, высшими учебными заведениями, компаниями и предприятиями, чтобы поддержать экономическое развитие Казахстана. Координаторами программы «Ньютон – Аль-Фараби» являются British Council (Британский Совет) со стороны Великобритании и АО «Фонд Науки» со стороны Казахстана.

Одним из направлений партнерской программы «Ньютон – Аль-Фараби» является содействие профессиональному развитию и взаимодействию с целью поддержки научно-исследовательской деятельности в Казахстане и повышения результативности исследований.

В рамках данного направления программы British Council и АО «Фонд Науки» инициировали создание восьми Центров профессионального развития и взаимодействия при вузах и научно - исследовательских организациях в разных регионах Казахстана.

Центр коммерциализации результатов научных исследований

Цели центра коммерциализации:

1. Коммерциализация завершенных научных разработок и внедрение результатов исследования в образовательный процесс вуза;
2. Обеспечение университета дополнительными внебюджетным финансированием посредством коммерциализации его разработок и услуг;
3. Содействие изобретателям КАСУ в коммерциализации своих инноваций на благо общества, обеспечивая быстрый и беспрепятственный трансфер интеллектуальной собственности, созданной в университете, поддержка всех этапов коммерциализации, технологий университета и развитие стартапов;
4. Коммерциализация завершенных научных разработок и внедрение результатов исследований в производство, коммерциализация консалтинговых услуг сотрудников университета, оказы-

- ваемых предприятиям и хозяйствам различной форм собственности, агропромышленного комплекса Казахстана;
5. Коммерциализация результатов научной и научно-технической деятельности ученых и координация проведения научных исследований преподавателей, докторантов, магистрантов и студентов университета, направленных на получение новых знаний о законах развития природы, общества, человека и способствующих технологическому, экономическому, социальному и культурному развитию Казахстана в целом и Восточно-Казахстанской области;
 6. Организация эффективного управления процессом коммерциализации для университетов и научных институтов в соответствии с региональным месторасположением и отраслевой направленностью.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

- Программа бакалавриата
- Стоимость обучения по специальностям
- Гранты университета

Приемная комиссия университета в своей работе руководствуется «Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения РК» и «Правилами приема в КАСУ».

В КАСУ принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее общее, техническое и профессиональное и высшее образование.

Календарь абитуриента – 2020

ЕНТ	
Прием заявлений на ЕНТ	1 апреля - 10 мая
Проведение ЕНТ	20 июня - 5 июля
Лица, не участвовавшие в ЕНТ и не набравшие пороговый балл, могут сдать ЕНТ в августе	
Прием заявлений на ЕНТ	25 июля - 3 августа
Проведение ЕНТ	17 - 20 августа
Лица, не набравшие пороговый балл, могут зачислиться в ВУЗ по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода. По завершении первого академического периода обучения в вузе данные лица повторно сдают ЕНТ	
Прием заявлений на ЕНТ	1 - 15 декабря

Проведение ЕНТ	15 - 20 января
Участие в конкурсе на получение государственного образовательного гранта за счет Республиканского бюджета	
Прием заявлений на конкурс	13 - 20 июля
Проведение конкурса	до 1 августа
Участие в конкурсе на получение государственного образовательного гранта за счет местного бюджета	
Приём заявлений на конкурс	5 - 10 августа
Проведение конкурса	до 15 августа
Творческие экзамены	
Прием заявлений для творческого экзамена	20 июня - 7 июля
Проведение творческого экзамена	8 - 13 июля
Зачисление (бакалавриат)	10 - 25 августа
Специальный экзамен («Педагогические науки») Прием документов и проведение	20 июня - 14 августа

Абитуриент подает в приемную комиссию КАСУ:

После окончания средней школы:

- заявление на бланке установленного образца;
- аттестат с приложением (оригинал), копия;
- сертификат (оригинал);
- шесть фотографий размером 3 x 4;
- медицинская справка по форме 086-У;
- карта профилактических прививок (копия);
- приписное свидетельство (копия);
- копия документа, удостоверяющего личность /при необходимости - копия свидетельства о смене ФИО;
- скоросшиватель, конверт.

Примечание: зарубежные аттестаты должны быть нострифицированы.

После окончания колледжа и вуза:

- заявление на бланке установленного образца;
- диплом с приложением (оригинал), копия;
- шесть фотографий размером 3 x 4;
- медицинская справка по форме 086-У;
- копия документа, удостоверяющего личность /при необходимости - копия свидетельства о смене ФИО;
- копия трудовой книжки, заверенная с места работы или справка;
- скоросшиватель, конверт.

Примечание: зарубежные дипломы должны быть нострифицированы.

ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Стоимость обучения по очной форме устанавливается в размере не ниже размера государственного образовательного заказа по соответствующей образовательной программе.

С обучающимися заключаются договора на обучение, в которых оговорены сроки и условия оплаты за обучение. Оплата за обучение производится через отделения банков второго уровня, а также через кассу университета с выдачей фискального чека.

По желанию обучающегося предусмотрена единовременная, посеместровая или ежемесячная оплата. Сроки оплаты единые: до начала очередного семестра.

В случае отчисления или перевода в другой вуз обучающийся должен открыть лицевой счет, на который бухгалтерия университета осуществляет возврат денежных средств.

Отдельной оплаты за пользование библиотечными ресурсами и на подписку научно-популярной периодики и газет нет, все обучающиеся имеют доступ к источникам фондов на бумажном и электронном носителях и к базе «Закон».

В вузе организовано централизованное подключение к сети Интернет на основе высокоскоростного (256 Мбит/с) ISDN подключения и обеспечен безлимитный бесплатный доступ.

ГРАНТЫ УНИВЕРСИТЕТА

КАСУ предоставляет своим обучающимся уникальную программу финансовой поддержки, не имеющую аналогов в Казахстане.

На конкурсной основе предоставляются следующие виды грантов:

1. Государственные образовательные гранты.
2. Гранты Фонда организации «Co Serve International» (США).
3. Гранты организации «E2 Education services» (США).
4. Именной грант Рида Ларсона.
5. Грант президента КАСУ.
6. Гранты, предоставляемые фондами, компаниями и частными лицами.
7. Гранты акимов (районов, городов);
8. Персональные скидки и льготы по оплате за обучение.

Основные требования для получения финансовой поддержки:

- 1) Быть обучающимся университета.
- 2) Иметь высокий балл академической успеваемости.

- 3) Иметь высокий процент посещаемости занятий.
- 4) Поддерживать персональное развитие, совершенствовать навыки и знания.
- 5) Занимать активную позицию в жизни университета.
- 6) Соответствовать дополнительным требованиям университета или спонсоров.
- 7) Своевременно и правильно оформить документы, необходимые для получения финансовой поддержки.

Государственные гранты

Данные гранты предоставляет 100% оплату обучения на весь период обучения за счет средств Госбюджета.

Государственные гранты за счет местного бюджета

Данные гранты предоставляет 100% оплату обучения на весь период обучения за счет средств местного бюджета.

Гранты Фонда «Co Serve International»

Фонд «Co Serve International» (Портленд, штат Орегон) предоставляет гранты для прохождения обучающимися КАСУ практики в США, профессиональной стажировки преподавателей и сотрудников, продолжения выпускниками КАСУ обучения по программам докторантуры PhD в университетах США. Фонд «Co-Serve International» также финансирует программу «Международное лидерство», представляющую собой теоретическое обучение и наставничество иностранных специалистов, занимающих ведущие позиции в американском бизнесе.

Грант Президента КАСУ

Грант Президента КАСУ представляет собой скидку по оплате за обучение в размере от 10% до 100% студентам, имеющим высокий уровень успеваемости и занимающим активную позицию в жизни университета. Основание предоставления гранта: представление декана факультета.

Гранты, предоставляемые фондами и компаниями

Обучающиеся могут получить или найти самостоятельно спонсорскую поддержку от компаний, заинтересованных в их подготовке и дальнейшем приеме на работу. В случае целевой подготовки специалиста по заказу отечественной или иностранной фирмы, компании, предприятия обучение в виде гранта оплачивается заказчиком. Это

также гранты, представляемые американскими фондами, компаниями и частными лицами для перевода наиболее успевающих студентов казахстанской программы на американскую программу.

Скидки и льготы по оплате за обучение

Студенты, оплатившие годовую стоимость обучения полностью до 1 сентября, имеют право на скидку 5%.

ТРЕБОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ПРОГРАММАМ И ОБУЧЕНИЮ

Университет осуществляет образовательную деятельность по трехступенчатой «модели» подготовки кадров «бакалавриат – магистратура – докторантура (PhD)» на основе кредитной технологии обучения.

Подготовка кадров по образовательным программам осуществляется в соответствии с модульными образовательными программами и рабочими учебными планами, которые по своему содержанию и объему соответствуют ГОСО РК.

Кафедры обеспечивают преподавание циклов общеобразовательных, базовых, профилирующих дисциплин, научно - исследовательскую деятельность преподавателей и студентов, профессиональную практику, руководство курсовыми и дипломными работами.

Учебный процесс в университете организован на основании нормативных документов МОН РК и внутренних нормативных и учебно-методических документов, утвержденных Ученым советом университета, и закреплен в академическом календаре на текущий учебный год.

ЭТИКЕТ

Студенты, обучающиеся в университете, принимают на себя обязательства быть готовыми в профессиональном, общеобразовательном, культурном, морально-нравственном отношении к выполнению миссии вуза. Каждый из них осознает, что основополагающими являются:

- ответственное отношение к учебе;
- стремление к получению качественного образования, приобретение необходимых для профессиональной деятельности умений, навыков, качеств;
- овладение духовным, культурным наследием наших предков;
- любить и быть преданным гражданином страны, на которого

она может полагаться и быть уверенной в истинных патриотических чувствах;

- беречь и укреплять свое здоровье, осознавая, что от физического и духовного состояния здоровья каждого, зависит здоровье последующих поколений, мощь, богатство и процветание Республики Казахстан.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Студент имеет право на:

1) перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую, а также перевода с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа президента университета;

2) предварительную оплату за весь период обучения;

3) поэтапную оплату за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции;

4) получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату;

5) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

6) участие в органах студенческого самоуправления;

7) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам по решению университета;

8) восстановление в университет в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

Студент обязан:

1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия.

2) сообщать в Центр обслуживания студентов (ЦОС) об изменении семейного положения, фамилии и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

4) при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении уведомить университет с последующим предъявлением подтверждающих документов;

5) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения президента университета, Устав университета, Правила внутреннего распорядка;

6) бережно относиться к имуществу университета и рационально

использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

6) соблюдать правила воинского учета;

7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся университета.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА СТУДЕНТА

Академическая политика представляет собой перечень правил и процедур, которые должны способствовать повышению эффективности организации образовательного процесса, качества образования, академической честности, созданию благоприятных условий для личностного развития студентов.

1. Студенты должны посещать все аудиторные занятия согласно расписанию. **Опоздания на занятия категорически запрещены.** Студенты, пропустившие занятия по уважительным причинам, имеют право сдать преподавателю материал по пропущенной теме без снижения оценки. Студенты, пропустившие занятия без уважительной причины, также могут сдать материал по пропущенной теме со снижением оценки на процент, определённый преподавателем в силлабусе.

2. Студенты должны быть готовы к самостоятельному выполнению внеаудиторной работы. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется им полностью самостоятельно (собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

3. Все виды письменных работ обучающихся Университета проходят проверку на предмет плагиата. Проверка на предмет плагиата проводится через интернет-ресурс «Российская система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат»». Уровень оригинальности курсовых и дипломных работ (проектов) студентов должен быть не менее 70%. Следовательно, любая форма списывания и плагиата запрещена. В случае обнаружения факта пользования шпаргалками, списывания во время контрольных работ, экзаменов, тестов, работа не будет принята, студент будет удален с экзамена.

4. В течение семестра преподавателями осуществляется **текущий контроль успеваемости обучающихся**, а также **два рубежных контроля: на 7 и 15 неделях**. Обучающиеся набирают **рейтинг допуска до начала экзаменационной сессии** (по состоянию на конец 15

недели семестра) при условии положительного выполнения всех заданий согласно силлабусов, который складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля, и составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине. Кроме того, обучающиеся к началу экзаменационной сессии должны не иметь задолженностей по оплате за обучение. Экзамены проходят согласно утвержденного расписания экзаменационной сессии. **Оценка итогового контроля** формируется из оценки рейтинга допуска и экзаменационной оценки, которая составляет 40 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

5. Внешний вид студента должен быть аккуратным, опрятным и эстетичным. Внешний вид студента определяют: одежда, обувь, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание. Недопустимо посещение занятий в спортивной одежде, пляжной одежде, солнцезащитных очках, головные уборах, одежде с глубоким декольте и с высоким разрезом. В целом, внешний вид студента должен соответствовать статусу КАСУ.

6. Студентам запрещается пользоваться интернетом, мобильными телефонами, смартфонами, планшетами, плеерами и иными техническими средствами во время занятий. Исключением является использование данных устройств только по разрешению преподавателя в учебных целях (в том случае, если это указано в силлабусе дисциплины).

7. **Недопустимо распитие алкогольных напитков, потребление табачных изделий, наркотических, токсикоманических и иных одурманивающих веществ, появление в состоянии опьянения, нецензурное выражение и иное подобное действие, выражающее неуважение к окружающим в здании университета.** В случае нарушения, студент будет привлечен к ответственности в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях. В случае повторного нарушения, будет решаться вопрос об отчислении студента.

8. Причины, по которым обучающиеся отчисляются из университета могут быть следующими:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию.

9. От студентов ожидается активное участие во внеаудиторных мероприятиях университета, т.е. в конференциях, спортивных соревнованиях, олимпиадах, студенческих клубах, конкурсах, праздничных и других мероприятиях.

Данная академическая политика студента действует на весь период обучения в КАСУ. В случае внесения изменений и дополнений, данный документ будет переоформлен.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

Правила академической честности КАСУ не допускают:

- списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении академической работы, в ходе промежуточной или итоговой аттестации;

- плагиат, т.е. кражу или выдачу за свое чьих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;

- любые другие формы недостойного поведения.

Основные положения академической честности изложены «Кодексе академической честности КАСУ» и в Академической политике КАСУ.

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Общие требования к посещаемости, установленные в КАСУ, предусматривают обязательное посещение всех занятий, указанных в расписании для студентов очной формы обучения. Деканат осуществляет ежедневный мониторинг посещаемости студентов в академических группах. Вместе с тем, преподавателем по каждой отдельной дисциплине могут быть установлены частные требования к посещаемости, которые оговариваются в силлабусе в разделе «Политика курса».

Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой студенческой поликлиники, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства.

ДОСТУП К ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ СТУДЕНТА

В автоматизированной информационной системе «Платонус» формируется учебная карточка каждого студента, куда вносятся:

1. Личная информация о студенте (фамилия, имя, отчество; год и

месяц рождения; место рождения; национальность; ИИН; семейное положение, какое учебное заведение и когда окончил и др.).

2. Контактная информация (почтовый адрес, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

3. Сведения о движении (даты и номера приказов о зачислении, переводе, отчислении, поощрении).

4. Сведения о выполнении индивидуального учебного плана по курсам.

5. Сведения об итоговой аттестации.

Доступ к данной информации свободен в служебных целях.

РЕГИСТРАЦИЯ

Запись обучающихся на изучение элективных дисциплин организуется службой офис-регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются эдвайзеры и сотрудники деканата.

Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера. Эдвайзер предлагает альтернативы каждой дисциплине из каталога элективных дисциплин, консультирует в определении последовательности изучения дисциплин.

Также преподаватели читаемых дисциплин презентуют для студентов свои курсы для правильного выбора траектории своего обучения. После консультации и презентаций обучающийся записывается на выбранные дисциплины.

Процедура записи на элективные дисциплины распространяется на деканов, офис-регистратора, преподавателей - эдвайзеров и студентов.

Регистрация студентов 1 курса производится до начала первого семестра. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число студентов (магистрантов) университете. Запись на элективные дисциплины старших курсов (2-5 курсы) проводится до конца мая текущего учебного года.

В случае, если на выбранную дисциплину записалось число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план, о чем делается объявление на информационном стенде и на страницах факультета в учебном портале (сайте) вуза. Обучающиеся, записавшиеся на данную дисциплину, должны в срок до 25 августа подать заявление об изменениях в индивидуальных учебных планах. Университет самостоятельно устанавливает минимальное число обучающихся, необходимое для изучения дисциплины, а для каждого преподавателя – максималь-

ное число обучающихся в академическом потоке (группе).

Обучающийся обязан соблюдать установленные сроки регистрации на элективные дисциплины и внесения изменений в ИУП.

Обучающийся должен записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы.

Запись на элективные дисциплины в электронной форме ведется в АИС «Платонус».

УСПЕВАЕМОСТЬ

Формы контроля учебных достижений обучающихся

- *текущий и рубежный контроль* (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита лабораторных работ, курсовых работ, коллоквиумы и др.). Рубежный контроль проводится на 7-й и 15-й неделе по каждой дисциплине, изучаемой в данном академическом периоде. Оценка усвоения дисциплины подсчитывается по формуле:

$$P = TK * 0,6 + KP * 0,4;$$

где P – рубежный контроль;

TK – текущий контроль (складывается из разных видов работ, сделанных обучающимися за этот период);

KP – контрольная работа за прошедший период (форма проведения устанавливается преподавателем). При подсчете итоговой оценки за весь курс изучения дисциплины учитывается $P_{cp.} = (P1+P2)/2$. Все виды текущего и рубежного контроля и соответствующей оценки знаний обучающихся проводит обучающий преподаватель (тьютор). Данная оценка составляет не более 60% итоговой оценки знаний по учебной дисциплине. Промежуточная аттестация обучающихся составляет не менее 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

- *промежуточная аттестация/ итоговый контроль* (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам),

- *итоговая аттестация* (защита дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации).

Организация контроля качества знаний обучающихся в КАСУ осуществляется офис-регистратором.

ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются по *сто-балльной буквенной системе* (по-

ложительные оценки, по мере убывания, от А до D, «неудовлетворительно» - FX, F), соответствующей оценкам четырехбалльной системы.

<i>Оценка по буквенной системе</i>	<i>Баллы</i>	<i>%-ое содержание</i>	<i>Оценка по традиционной системе</i>
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	Неудовлетворительно
FX	0.5	25-49	
F	0	0-24	

Кредитная система обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее набранных кредитов. Кредит – унифицированная единица измерения учебной работы. Один кредит равен одному академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода (семестра). Каждый академический час аудиторной контактной работы сопровождается двумя часами самостоятельной работы обучающегося. Один академический час равен 50 минутам.

Полученная положительная оценка по итоговому контролю учебных достижений обучающегося служит основанием для дополнения набранных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине.

В случае получения на итоговом контроле (экзамене) оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Если обучающийся повторно получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно», соответствующую знаку «FX», то он имеет право второй передачи итогового контроля без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Если обучающийся в третий раз получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно» (в данном случае независимо – это оценка «FX» или «F»), то он отчисляется из вуза за академическую неуспеваемость.

Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются в период промежуточной аттестации и в период

каникул до начала очередного академического периода согласно до-полнительному расписанию, составленного деканатом.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину/модуль, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать итоговый контроль (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину/модуль осуществляется только на платной основе.

Следует также иметь в виду, что общее суммарное количество пересдачи экзамена по одной дисциплине не должно превышать трех раз (1. первая сдача экзамена; 2. Второе повторное изучение дисциплины (Retake) или пересдача после оценки «FX»; 3. Третья пересдача экзамена после повторного изучения дисциплины). Если при третьей сдаче экзамена по дисциплине обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» (соответствующую знаку «FX» или «F»), то он отчисляется из вуза за академическую неуспеваемость.

При этом он имеет право восстановиться в период последующих каникул на образовательную программу, в которой отсутствует данная учебная дисциплина. Требование отсутствия данной дисциплины в образовательной программе, на которую переводится обучающийся, не распространяется на дисциплины цикла ООД. Т.е. в случае получения в третий раз оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» или «F» по дисциплине цикла ООД, обучающийся имеет право перевестись на другую образовательную программу независимо от наличия в ней этой дисциплины или остаться на той же ОП.

Обучающийся на государственном образовательном заказе лишается стипендии в случае получения на итоговом контроле (экзамене) оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», не зависимо от результатов и количества пересдач.

Учет учебных достижений обучающихся осуществляется в программе информационной системе «Платонус». Информация об учебных достижениях доступна на информационном портале www.Platon.kafu.kz

ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

Летний семестр в КАСУ организуется (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в КАСУ, повыше-

ния среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двухдипломного образования.

Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса в разрезе образовательных программ и курсов.

Право на прохождение летнего семестра имеют следующие обучающиеся:

- обучающиеся, выполнившие программу курса в полном объеме, но не набравшие переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA) (за исключением дисциплины «Современная история Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

- обучающиеся, успевающие на «хорошо» и «отлично» (при прохождении дополнительного ускоренного обучения);

- обучающиеся, не допущенные к сессии по результатам рубежного контроля;

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;

- обучающиеся, имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска.

Оплата за летний семестр осуществляется следующим образом: стоимость одного кредита дисциплины рассчитывается путем деления общей суммы оплаты обучения за год на количество запланированных кредитов. Расценки за обучение могут устанавливаться на каждый год и изменяться на последующий год в соответствии с изменениями стоимости образовательных услуг.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля (низкая или неудовлетворительная оценка на устном экзамене, на письменном экзамене или тестировании), имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена. С этой целью на период промежуточной аттестации создается апелляционная комиссия. Рассмотрение апелляции состоит в тщательном изучении и анализе содержания представленных студентом и преподавателем документов.

Студент не имеет права на апелляцию, если:

- при подготовке к ответу использовал информацию по теме билета, полученную по мобильному телефону и др. средствам мобильной и электронной связи;

- при подготовке к ответу использовал информацию по теме билета, полученную при списывании с учебника или шпаргалки;
- представленная апелляционной комиссии жалоба не аргументирована;
- данная дисциплина изучалась повторно.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся в организациях образования.

Обучающиеся университета переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом обучающийся может переводиться или восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языка обучения на другой, с Американской программы обучения на Казахстанскую (традиционную), с одного вуза в другой осуществляется в период летних или зимних каникул.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница в дисциплинах учебных планов определяется в университете на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим высшее или послевузовское образование и устанавливается с учетом всех компонентов учебного плана на тот же курс и семестр при отчислении в объеме для бакалавриата 15 дисциплин, для магистратуры – 5 дисциплин.

При переводе и восстановлении из других вузов академическая разница отражается в сличительной ведомости.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальней-

шего их обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58. (с изменениями на 13.06.2018 г № 345)».

Перевод обучающихся из зарубежного вуза в казахстанский вуз осуществляется на платной основе.

При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора на основании представления декана факультета, при условии оплаты за обучение.

Процедура перевода обучающихся, из другого вуза в КАСУ по образовательному гранту и на платной основе осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в КАСУ, подает заявление о переводе на имя ректора, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается соответственно к ректору КАСУ;

2) к заявлению о переводе на имя ректора КАСУ прилагаются:

- транскрипт, подписанный деканом и офис-регистратором, скрепленные печатью;
- копию свидетельства обладателя образовательного гранта;
- заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью).

3) декан факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

4) в соответствии с визами декана факультета, проректора, ректо-

ра университета издается приказ о переводе обучающегося.

Центр обслуживания студентов в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, подписанного ректором КАСУ, направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

Руководитель (ректор) вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения данного запроса издает приказ об отчислении и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза, т.е. КАСУ. В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

При восстановлении и переводе из других вузов обучающийся оплачивает установленную академическую разницу в дисциплинах рабочего учебного плана.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, формы итоговой аттестации и процедура заседаний аттестационной комиссии определяется университетом в соответствии с Академической политикой КАСУ.

Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата организуется офисом Регистратора.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится по формам, установленным университетом, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и

рабочими учебными планами.

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта.

При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя руководителя ВУЗа и представляет соответствующий документ.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной кафедрами университета. Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Программа комплексного экзамена утверждается решением учебного совета университета. Форма комплексного экзамена в КАСУ зависит от специфики дисциплины образовательной программы и может проводиться как в устном, так и письменном виде.

Каждый комплексный экзамен вне зависимости от образовательной программы состоит из 3-х дисциплин (1-БД, 2-ПД).

При этом обучающийся пишет заявление на имя ректора университета и представляет соответствующий документ. Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

Дипломные работы (проекты) проверяются университетом самостоятельно на предмет плагиата. Уровень оригинальности дипломных работ (проектов) при проверке на системе «Антиплагиат» должен со-

ставлять не менее 70%.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО 2019, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.

Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется в соответствии с распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Для прохождения итоговой аттестации студенты должны иметь допуск, который предполагает прежде всего наличие оплаты за обучение.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата вузом создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется вузом.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Председатель и состав аттестационная комиссия утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета вуза не позднее 31 декабря текущего учебного года и действует в течение календарного года.

Состав аттестационной комиссии формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, в ее состав на правах членов входит и зав. кафедрой. Количественный состав аттестационной комиссии определяется университетом и составляет не менее 5 человек.

Расписание работы аттестационной комиссии составляется офисом Регистратора, утверждается ректором университета и доводится

до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии. Секретарь аттестационной комиссии, утверждается в составе комиссии, не имеет права голоса, в его обязанности входит оформление всех заседаний протоколом.

Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в аттестационную комиссию представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в аттестационную комиссию представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";

- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей образовательной программе;

- 3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

- 4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

Продолжительность заседания аттестационной комиссии не может превышать 6 (шести) академических часов в день.

По результатам комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системой учета учебных достижений обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

Результаты сдачи комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии ведутся индивидуально на каждого выпускника. В зависимости от формы итоговой аттестации секретарь заполняет протоколы комплексных экзаменов отдельно на каждую дисциплину и протокол присуждения степени. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О национальном архивном фонде и архивах".

Решения об оценках комплексного экзамена, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя аттестационной комиссии.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает комплексный экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания комиссии.

Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения. Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

Документы, представленные в аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Передача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся бакалавриата, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом ректора университета как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект) или «не сдавший комплексный экзамен».

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по причинам неудовлетворительной оценки или не явки в текущем учебном году, имеет возможность в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации написать заявление на имя ректора университета о допуске к повторной итоговой аттестации.

Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета. Повторная итоговая аттестация обучающегося бакалавриата проводится только по тем формам, по которым он в пре-

дыдущую итоговую аттестацию должен был завершить обучение.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) и (или) общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент) бесплатно

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах.

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

Обучающийся бакалавриата, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

ТРАНСКРИПТ

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Вся история учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения отражается в транскрипте. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Транскрипт в случае необходимости (перевод в другой вуз, трудоустройство и др.) по письменному запросу студента подлежит официальной пересылке Центром обслуживания студентов.

ОТЧИСЛЕНИЕ

1. Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:
 - 1) за академическую неуспеваемость;
 - 2) за нарушение принципов академической честности;
 - 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;

- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
 - 5) по собственному желанию.
2. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора университета.
 3. Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт, подписанный первым руководителем вуза, скрепленный печатью.
 4. В транскрипт вносятся все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту "неудовлетворительно".

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

Порядок предоставления академических отпусков обучающимся определяются вузом.

СТУДЕНЧЕСКИЙ СЕРВИС

Центр обслуживания студентов

Основной задачей Центра обслуживания студентов (ЦОС) является создание условий для своевременного и эффективного обслуживания обучающихся по принципу «одного окна».

В ЦОС хранятся личные дела обучающихся, дипломы, приложения (транскрипты) выпускников.

Обучающиеся, выпускники, отчисленные, в Центре могут получить документы, справки, консультации по переводам, восстановлению и по другим вопросам в одном кабинете (каб. 119,123).

Библиотека КАСУ

Библиотека является структурным подразделением университета, здесь организуется и осуществляется оперативное и качественное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научно-педагогических работников и других категорий читателей университета.

Книжный фонд библиотеки представлен по различным отраслям знаний, соответствующим профилю нашего университета на казах-

ском, русском и иностранных языках. Имеется литература по фундаментальным отраслям знаний, гуманитарному и общественно-политическому циклу наук, экономическая и юридическая литература, а также богатейший фонд всемирной художественной литературы.

Электронный каталог университета, движение по учету литературы и ресурсов, комплектование и организация книжного фонда; обслуживание читателей и прочие информационно-аналитические функции базируются на программе «КАБИС». В ресурсных центрах КАСУ используется программа системы автоматизации библиотек «КАБИС». Данная программа представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации библиотечных технологий и предназначена для использования в условиях библиотек любого типа и профиля. Система позволяет создавать и поддерживать любое количество баз данных, составляющих Электронный каталог или представляющих собой проблемно-ориентированные библиографические базы данных (БД). Система представляет технологию автоматического формирования словарей, на основе которых реализуется быстрый поиск по любым элементам описания и их сочетаниям. Электронный каталог университета представлен в читальном зале по адресу ул. М Горького, 76, 3 этаж, доступ осуществляется по локальной сети. Казахстанско-Американский свободный университет заключил договор с Республиканской межвузовской электронной библиотекой, обеспечивающий полный доступ к ее ресурсам. Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) – это единая база данных, которая объединяет электронные образовательные ресурсы вузов Казахстана.

В библиотеке проводится проверка работ обучающихся на процент заимствований при помощи программы «Антиплагиат» и выдача справки установленного образца.

Центр студенческого развития

Центр студенческого развития (далее-Центр) является структурным подразделением Казахстанско-Американского свободного университета в сфере реализации государственной молодежной политики.

Задачи Центра студенческого развития

1. Обеспечение соблюдения прав, изложенных в Законе РК «Об образовании», Законе РК «О государственной молодежной политике в РК», Концепции государственной молодежной политики РК.
2. Создание условий для формирования у студентов гуманистических ценностей, патриотизма, гражданской культуры, творческого мыш-

ления, активной жизненной позиции, лидерских качеств.

3. Содействие в развитии студенческого самоуправления.
4. Проведение политики по профилактике противоправных действий студенческой молодежи университета;
5. Оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам.
6. Поддержка и реализация республиканских программ, а также программ касающихся молодежной политики.
7. Поддержка и содействие в реализации молодежных проектов и инициатив.
8. Участие в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса в академических группах и в вузе в целом по направлениям деятельности.
9. Формирование в студенческих коллективах обстановки творчества, взаимопомощи.
10. Участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций, смотров по направлениям.
11. Взаимодействие с республиканскими и местными исполнительными органами, молодёжными организациями по вопросам, касающимся практического и актуального решения проблем молодёжи.

В КАСУ действуют следующие профессиональные, творческие и волонтерские студенческие объединения:

1. Психологический клуб;
2. Танцевальный клуб «Vortex»;
3. Культурно-массовый клуб;
4. Языковой клуб;
5. Вокальный клуб;
6. Клуб веселых и находчивых;
7. Ассоциация волонтерства;
8. Газета «Free students»;
9. Клуб «Умелые ручки»;
10. Отряд СОСП (Студ.отряд содействия полиции) КАСУ;
11. Дебатный клуб;
12. Художественная студия;
13. Туристический клуб «Liberty».

Центр студенческого развития работает в течение учебного года, согласно утвержденного студенческого календаря.

Студенческие спартакиады

В рамках формирования здорового образа жизни в течение года проводится ежегодная Спартакиада КАСУ по различным видам спор-

та. Студенты вуза систематически принимают участие в соревнованиях международного, республиканского и регионального уровня. В университете действуют спортивные секции по волейболу, баскетболу, боксу, настольному теннису, шахматам, тоггыс-кумалаку и бадминтону.

Ассоциация выпускников

Основные направления деятельности Ассоциации выпускников «Альма Матер»:

- широкое распространение информации о КАСУ;
- повышение имиджа КАСУ на республиканской и международной арене;
- содействие формированию баз практик и дальнейшее трудоустройство выпускников;
- содействие развитию материально-технической базы КАСУ.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)

Организация НИРС имеет ступенчатый характер:

- 1) проведение Недели науки и творчества по направлениям подготовки;
 - 2) проведение Форума молодых ученых КАСУ, международной студенческой научно-практической конференции;
 - 3) выпуск республиканского научного журнала «Вестник КАСУ».
- Мероприятия в рамках Недели науки и творчества:
- включают предметные олимпиады, конференции, деловые игры, защиту и презентацию проектов, семинары, тренинги и др.;
 - закладывают необходимые навыки и умения исследовательской работы, презентации результатов научной и творческой деятельности;
 - предоставляют возможность апробации результатов научных исследований в виде публикаций тезисов докладов на научно - практических конференциях и научных статей в республиканском научном журнале «Вестник КАСУ».

ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Бакалавриат

Подготовка специалистов бакалавриата ведётся по следующим формам обучения:

- Очная форма обучения;
- Очная форма обучения по сокращенной образовательной программе на базе технического и профессионального образования,

- Очная форма обучения по сокращенной образовательной программе на базе ВО;
- Очная форма обучения по сокращенной образовательной программе на базе технического и профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий;
- Очная форма обучения по сокращенной образовательной программе на базе высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий;
- Вечерняя форма обучения.
Подготовка ведется на государственном, русском языках.

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕСА, ПРАВА И ПЕДАГОГИКИ

Контактная информация: 070004, Республика Казахстан, г. Усть - Каменогорск, ул.Горького, 76, каб 219, 413.

Декан факультета: Мензюк Галина Анатольевна, доцент, кандидат юридических наук.

На факультете ведется подготовка студентов по 28-ти образовательным программам бакалавриата очной формы обучения.

Миссия факультета

Предоставление элитарного образования по подготовке высокопрофессиональных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих критериям государственных и международных стандартов образования, стремящихся к построению и постоянному развитию поликультурного и полиязычного общества.

Цели факультета

1. Совершенствование системы внутреннего обеспечения качества КАСУ с целью создания саморазвивающейся системы управления.
2. Формирование лидерских качеств обучающихся, через дополнительные образовательные программы, подтвержденные соответствующими сертификатами с целью сохранения приоритетных позиций в рейтинге МОН РК среди гуманитарно-экономических вузов.
3. Увеличение обеспеченности образовательных программ факультета научной и учебно-методической литературой на традиционных и электронных носителях на 30 % в год и совершенствование качественного состава библиотечного фонда.
4. 100% обеспечение обучающихся по КСОВсех уровней: бакалавриата, магистратуры и докторантуры учебно-методическими комплексами дисциплин.
5. Дальнейшее развитие делового партнерства с республиканскими,

региональными предприятиями, организациями, учреждениями с целью создания баз для прохождения практик, условий для апробации результатов НИР обучающихся и трудоустройства выпускников факультета.

6. 100% электронный обмен информацией между участниками образовательного процесса посредством использования ресурсов внутреннего корпоративного сайта и информационного сайта вуз «Platonus».
7. Обеспечение 70% - го уровня удовлетворенности обучающихся организационной и учебно-методической работой через систему мониторинга и анализа качества предоставляемых образовательных услуг.
8. Осуществление целенаправленной профориентационной работы по формированию контингента обучающихся, соответствующего приоритетам и требованиям образовательных программ факультета.

Индикаторы достижения:

- 1) Средний проходной балл по приоритетным образовательным программам не ниже 60 баллов и средний балл вузовского теста по английскому языку не ниже 45 из 70;
 - 2) Доля абитуриентов – обладателей государственных грантов не менее 5% от общего студенческого контингента;
9. Обеспечение качества усвоения обучающимися образовательных программ.

Индикаторы достижения:

- 1) Средний балл комплексного тестирования обучающихся выпускных курсов в рамках ВОУД не менее 60% по образовательным программам факультета;
 - 2) Результаты промежуточного и итогового контроля (абсолютная успеваемость не менее 90%, качество знаний – не менее 60 %)
10. Организация системы непрерывного повышения квалификации ППС в рамках реализации вузовских и совместных образовательных программ.

Индикаторы достижения:

- 1) Выполнение плана работы научно-методического семинара и обучающих семинаров КАСУ, обучение в магистратуре четырех преподавателей, в докторантуре () трех преподавателей, повышение квалификации за рубежом двух преподавателей.
11. Организация НИР ППС и обучающихся: защита в течение года одной диссертации на соискание ученой степени доктора (PhD), 100% участие обучающихся в международных научно-практических конференциях.

Образовательную деятельность по образовательным программам факультета ведут кафедры вуза.

ФАКУЛЬТЕТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Контактная информация: 070004, Республика Казахстан, г. Усть - Каменогорск, ул.Горького,76 , каб. 310,314.

Декан факультета: Шефер Надежда Михайловна, доцент, кандидат педагогических наук.

На факультете ведется подготовка студентов по 28-ти образовательным программам бакалавриата по очной форме обучения по сокращенным образовательным программам на базе ВО, ТиПО с применением дистанционных технологий и вечерней форме обучения(5л).

Образовательную деятельность по специальностям факультета ведут кафедры вуза.

Миссия факультета

Предоставление элитарного образования по подготовке высокопрофессиональных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих критериям отвечающих критериям государственных и международных стандартов образования, стремящихся к построению, постоянному развитию поликультурного и полиязычного общества.

Цели факультета

1. Совершенствование системы внутреннего обеспечения качества с целью создания саморазвивающейся системы управления.

2. Обеспеченность специальностей программ научной и учебно-методической литературой на традиционных и электронных носителях и совершенствование качественного состава библиотечного фонда.

3. 100% обеспечение учебного процесса образовательных программ бакалавриата всех образовательных программ, обучающихся по дистанционной технологии обучения учебно-методическим материалом.

4. 100% обеспечение учебно-методическими материалами (кейсы), на электронных носителях обучающихся по дистанционной технологии.

5. Дальнейшее развитие делового партнерства с республиканскими, региональными предприятиями, организациями, учреждениями с целью создания баз прохождения практик, содействия успешному развитию карьеры выпускников, созданию условий для апробации результатов НИР и НИРС.

6. 100% информационный обмен между участниками образовательного процесса посредством использования ресурсов внутреннего корпоративного сайта и информационного сайта ВУЗа «Platonus», СДО «MOODLE».

7. Обеспечение 70%-го уровня удовлетворенности обучающихся организационной и учебно-методической работой через систему мониторинга и анализа качества предоставляемых образовательных услуг.

8. Осуществление целенаправленной профориентационной работы по формированию качественного студенческого контингента, соответствующего приоритетам и требованиям программ.

Индикаторы достижения:

- 1) доля абитуриентов, являющихся выпускниками колледжа КАСУ;
- 2) доля абитуриентов – поступающих на обучения из организаций, учреждений и по рекомендации выпускников университета.

9. Обеспечение качества усвоения обучающимися образовательных программ.

Индикаторы достижения:

1) результаты промежуточного и итогового контроля (абсолютная успеваемость не менее 90%, качество знаний – не менее 60%).

10) Защита дипломных работ выпускниками факультета с актом внедрения результатов исследования в учебный процесс и практическую деятельность по месту работы, участие обучающихся в научно-практических конференциях КАСУ.

КАФЕДРА БИЗНЕСА

Контактная информация: 07004, Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск, ул. Горького, 76, каб. № 401, тел. 50-28-58

Заведующий кафедрой: Бордияну Илона Владимировна, доктор PhD.

Образовательная программа 5В050700, 6В04102 «Менеджмент»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр экономики и бизнеса по образовательной программе 5В050700 «Менеджмент», бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04102 «Менеджмент».

Квалификационная характеристика: бакалавр может выполнять виды профессиональной деятельности: организационно - управленческую, планоно - экономическую, исследовательскую, педагогическую и коммерческую в сфере управления материальным производством и социальным развитием. Он должен иметь представление о тенденциях развития управления предприятиями и национальной экономики в целом, понимать сущность основных явлений возникающих проблем, знать основы организации производства и управления предприятиями и организациями; уметь качественно выполнять управленческие, административные, функции; иметь навыки решения практических задач и проблем в нестандартных ситуациях в условиях динамично развивающейся внешней среды.

Объекты профессиональной деятельности: коммерческие и некоммерческие организации.

Образовательная программа 6В04102 «Менеджмент онлайн-продаж»

Формы обучения: очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04107 «Менеджмент онлайн-продаж».

Квалификационная характеристика: бакалавр бизнеса и управления должен знать основные модели организации и управления онлайн-продажами, принципы и методы формирования и реализации программы онлайн – продаж, уметь применять различные стратегии онлайн-продаж, организовывать онлайн-продажи и управлять отношениями с ключевыми клиентами, применять современные информационные технологии при организации онлайн-продаж; владеть навыками определения целевого клиентского сектора и формулирования сбытовой стратегии, методикой построения организационной структуры отдела продаж.

Объекты профессиональной деятельности: предприятия и организации всех форм собственности, онлайн-магазины, МСБ, маркетинговые агентства.

Образовательная программа БВ04108 «Маркетинг и HR менеджмент»

Формы обучения: очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе БВ04108 «Маркетинг и HR менеджмент».

Квалификационная характеристика: бакалавр бизнеса и управления должен знать принципы и инструменты современного маркетинга, связанные с управлением маркетинговой деятельности любого хозяйствующего субъекта; владеть навыками исследования в области PR и маркетинга; уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки эффективных маркетинговых решений, влияющей на маркетинговую деятельность организации; быть способным проводить мониторинг эффективности и целесообразности принятых маркетинговых решений с использованием принципов реализации стратегического маркетингового управления, современных цифровых технологий и программ.

Объекты профессиональной деятельности: правительственные и некоммерческие организации, МСБ, транснациональные корпорации, рекламные компании, маркетинговые агентства.

Образовательная программа БВ04109 «HR и бизнес-планирование»

Формы обучения: очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе БВ04109 «HR и бизнес-планирование».

Квалификационная характеристика: бакалавр бизнеса и управления должен уметь мыслить критически, иметь навыки проведения исследований, делать анализ бизнес процессов, для создания конкурентоспособной и гибкой организации, уметь прогнозировать трудовые ресурсы и расставлять приоритеты в стратегии управления человеческими ресурсами, проводить анализ работы и оптимизиро-

вать распределение нагрузки для сотрудников, обладать логическим складом ума, быть способным работать в команде и уметь мотивировать и поощрять сотрудников, участвовать в разработке бизнес стратегии организации.

Объекты профессиональной деятельности: государственные и муниципальные органы, предприятия и организации всех форм собственности, кадровые агентства, тренинговые центры.

Образовательная программа 5В050600, 6В04101 «Экономика»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр экономики и бизнеса по образовательной программе 5В050600 «Экономика», бакалавр экономики по образовательной программе 6В04101 «Экономика».

Квалификационная характеристика: бакалавр должен обладать комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, касающихся решения задач экономического и организационного характера, обработки информации, принятия решений в условиях динамично изменяющейся внешней среды, обладать теоретическими и практическими навыками ситуационного управления, навыками применения современных технологий сбора, хранения и обработки информации, иметь достаточную теоретическую подготовку для неопределенности и риска.

Объекты профессиональной деятельности: организации и фирмы, независимо от вида деятельности, размера, формы собственности и категорий участников (резидентов и нерезидентов РК), учреждения охраны окружающей среды и рационального природопользования различного уровня, общеобразовательные учреждения (гимназии, колледжи); научно-исследовательские институты и организации.

Образовательная программа 5В050900, 6В04104 «Финансы»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года.

Степень: бакалавр экономики и бизнеса по образовательной программе 5В050900 «Финансы», бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04104 «Финансы».

Квалификационная характеристика: бакалавр должен быть подготовленным к профессиональной деятельности как в сфере финансово-кредитной системы, так и в ее конкретных областях в соответствии со своей специализацией, владеть необходимыми знаниями в области денежного обращения, валютно-кредитной и финансовой сферах, как на макро, так и микроуровнях, обладать теоретическими знаниями и практическими навыками в области финансов, денежного обращения и кредита, налогообложения, валютно-кредитных отношений, финансово-банковской деятельности, бухгалтерского учета, финансового контроля, анализа хозяйственной деятельности и аудита, статистики.

Объекты профессиональной деятельности: государственные органы республиканского и территориального уровня; Министерство финансов РК; Национальный банк РК; экономические службы Министерств и ведомств; банки, биржи, бюджетные учреждения и организации; инвестиционные фонды; финансовые органы, налоговые органы, финансовые компании; страховые компании, фирмы, хозяйствующие субъекты различных организационно-правовых форм.

Образовательная программа 5В051000, 6В04105 «Государственное и местное управление»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр экономики и бизнеса по образовательной программе 5В051000 «Государственное и местное управление», бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04106 «Государственное и местное управление».

Квалификационная характеристика: бакалавр должен иметь представление: о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой, регулирования макроэкономических процессов и обеспечения эффективной сбалансированности всего народного хозяйства; об основах и методах сочетания плановой и рыночной моделей координации народнохозяйственных проблем, решение которых требует одновременного учета

общегосударственных, отраслевых и региональных интересов; о структуре и основах организации деятельности государственных и общеэкономических органов управления.

Объекты профессиональной деятельности: Аппарат и Администрация Президента РК; аппарат Парламента РК; различные структурные подразделения Правительства РК, органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства); местные органы управления (акимы районов, городов, областей); аппараты исполнительных органов; национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и др.

Образовательная программа 5B090200, 6B11101 «Туризм»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр в области услуг по образовательным программам 5B090200, 6B11101 «Туризм».

Квалификационная характеристика: бакалавр должен быть подготовлен к выполнению функциональных обязанностей: объективная оценка современного состояния туристической отрасли, включая материальное и кадровое обеспечение, а также обоснованное прогнозирование развития туристического рынка в своей стране и за рубежом; выявление направлений туристической деятельности, разработка и реализация эффективных программ туристско-экскурсионного и гостиничного обслуживания, конструирование туров с привлекательными элементами экзотики и высоким качеством обслуживания.

Объекты профессиональной деятельности: органы государственного управления, связанные с организацией туризма (министерства, акиматы, их региональные подразделения и структуры); государственные и частные компании, занимающиеся туристическим бизнесом; консалтинговые компании туристического профиля; маркетинговые службы туристических предприятий; объекты инфраструктуры туризма; учебные заведения, готовящие специалистов среднего звена по туризму; научно-исследовательские организации, занимающиеся изучением проблем развития туризма; рекламные агентства, занятые продвижением туристических услуг на внутренний и внешний рынок; организации системы Министерства по чрезвычайным ситуациям.

Образовательная программа 5В050800, 6В04103 «Учет и аудит»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр экономики и бизнеса по образовательной программе 5В050800 «Учет и аудит», бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04103 «Учет и аудит».

Квалификационная характеристика: бакалавр должен иметь представление о процессах и явлениях, происходящих в современной экономике; о возможностях научных методов познания, владеть этими методами и использовать их для решения конкретных задач; о характере территориального распределения производства и территориальной организации хозяйств РК и стран ближнего зарубежья в условиях рынка; о технологических процессах в основных отраслях материального производства, в сфере организации финансовых, банковских, страховых и инвестиционных технологий; уметь вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положениях международных стандартов финансовой отчетности; выполнять работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала организации; практически применять принципы и правила аудита хозяйственных операций; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

Объекты профессиональной деятельности: имущество предприятий, его обязательства, капитал и хозяйственные операции, вызывающие изменения в составе, размещении активов и источников его формирования, а также деятельность организаций различных отраслей экономики с учетом специфики отрасли: государственные органы управления (Министерства и ведомства, Налоговый комитет, Агентство РК по статистике); научно - исследовательские учреждения, организации и фирмы независимо от их организационно-правовой формы.

Образовательная программа 5В070300, 6В06101 «Информационные системы»

Формы обучения: очная, очная по сокращенной образовательной

программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 2 года, 3 года.

Степень: бакалавр техники и технологий по образовательной программе 5В070300 «Информационные системы, бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий по образовательной программе 6В06101 «Информационные системы.

Квалификационная характеристика: бакалавр должен уметь проектировать и разрабатывать различные компоненты информационных систем и в целом информационные системы; устанавливать, конфигурировать и администрировать сетевую инфраструктуру информационных систем; проектировать и администрировать БД информационных систем; осуществлять сопровождение информационного, программного, технического и организационно-правового обеспечения информационных систем.

Объекты профессиональной деятельности: математическое, информационное, программное, техническое и организационно-правовое обеспечение информационных систем и сетей, включая способы и методы их проектирования, разработки, внедрения, сопровождения и эксплуатации.

Образовательная программа 6В06102 «Вычислительная техника и программное обеспечение»

Формы обучения: очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 2 года, 3 года

Присуждаемая степень: бакалавр в области информационно - коммуникационных технологий по образовательной программе 6В06102 «Вычислительная техника и программное обеспечение».

Квалификационная характеристика: бакалавр в области информационно - коммуникационных технологий может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: применение средств вычислительной техники, средств программирования для реализации компьютерных систем обработки информации и управления; проектирование элементов математического, информационного и программного обеспечения объектов профессиональной деятельности;

создание и исследование математических и программных моделей вычислительных и информационных процессов, связанных с функционированием объектов профессиональной деятельности; выбор и реализация математических моделей явлений, процессов и систем средствами вычислительной техники; выбор технологии, инструментальных программных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности; инсталляция, настройка и обслуживание системного, инструментального и прикладного программного обеспечения, вычислительной техники и компьютерных систем обработки информации и управления; сопровождение программных продуктов, компьютерных систем обработки информации и управления; разработка и эксплуатация математического, информационного, технического, эргономического, организационного и правового обеспечения; разработка программного обеспечения средств вычислительной техники компьютерных систем обработки информации и управления (программы, программные комплексы и системы).

Объекты профессиональной деятельности: государственные и частные предприятия и организации, разрабатывающие, внедряющие и использующие вычислительную технику и программное обеспечение в различных областях, а именно: машиностроении, металлургии, транспорте, телекоммуникациях, науке и образовании, здравоохранении, сельском хозяйстве, в сфере обслуживания, административном управлении, экономике, бизнесе, управлении различными технологиями, то есть практически во всех сферах человеческой деятельности.

Образовательная программа 6В04106 «Государственный аудит»

Формы обучения: очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 2 года, 3 года

Присуждаемая степень: бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04106 «Государственный аудит».

Квалификационная характеристика: бакалавр бизнеса и управления может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: аналитическую, научно-исследовательскую, организационно-управленческую; учетную; расчетно-финансовую в различных сферах деятельности. Бакалавр бизнеса и управления должен иметь

представление о построении стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, быть способным к сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, иметь способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, быть компетентным в области аудита, бухгалтерского учета.

Объекты профессиональной деятельности: организации различных отраслей экономики с учетом специфики отрасли: государственные органы управления (Министерства и ведомства, Налоговый комитет, Агентство РК по статистике); научно-исследовательские учреждения, организации и фирмы независимо от их организационно-правовой формы.

Образовательная программа 6В11102 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»

Формы обучения: очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 2 года, 3 года

Присуждаемая степень: бакалавр в области услуг по образовательной программе 6В11102 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес».

Квалификационная характеристика: бакалавр в области услуг может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, производственно-технологическую; сервисную; научно-исследовательскую; образовательную (педагогическую). Бакалавр в области услуг должен иметь представления о менеджменте, маркетинге, финансах, микро, макроэкономических явлениях, уметь организовывать высокоэффективное обслуживание потребителей услуг, осуществлять контроль за размещением потре-

лей, за работой персонала, за обеспечением чистоты и порядка в помещениях гостиниц и туристских, ресторанных комплексов, за выполнением правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены, быть компетентным в сферах ресторанного дела и гостиничного бизнеса.

Объекты профессиональной деятельности: органы государственного управления, связанные с организацией общественного питания уровня ресторанов (министерства, акиматы, их региональные подразделения и структуры); государственные и частные компании, занимающиеся ресторанным и гостиничным бизнесом; сфера обслуживания, предприятия связанные с организацией питания (рестораны, гостиницы и другие структуры); научно-исследовательские организации, занимающиеся изучением проблем развития питания, маркетинга в организациях питания; рекламные агентства, занятые продвижением услуг в ресторанном деле и гостиничном бизнесе на внутренний и внешний рынок.

КАФЕДРА ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Контактная информация: 070004, Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск, ул. Горького, 76, каб. № 407, 50-28-39

Заведующий кафедрой: Алембаев Кайрат Оралканович, доктор PhD.

Образовательная программа 5В030100, 6В04201 «Юриспруденция»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр права по образовательной программе 5В030100, 6В04201 «Юриспруденция»

Квалификационная характеристика: деятельность бакалавра права должна быть направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества при охране и защите публичных и частных интересов; способствовать развитию правового государства и гражданского общества; содействовать обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина; расширять сферу правового воздействия; совершенствовать механизм пра-

вового регулирования; углублять правовые знания и профессиональные навыки; формировать правовое сознание и культуру; распространять современные прогрессивные политико-правовые идеи; грамотно применять современное законодательство.

Объекты профессиональной деятельности: правоприменительная деятельность в социально-экономической и общественно - политической сфере: события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Образовательная программа 5В011500, 6В01402 «Основы права и экономики»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр образования по образовательной программе 5В011500, 6В01402 «Основы права и экономики».

Квалификационная характеристика: бакалавр образования должен иметь представление: о международных правовых нормах и принципах, нормативно-правового обеспечения организаций различных сфер и видов деятельности; о предмете и методах психолого - педагогических исследований, о роли в обеспечении единства обучения и воспитания, об учебном предмете как части культуры, о логики развития наук лежащих в основе учебных дисциплин; об актуальных направлениях исследования в области педагогики, права и экономики.

Объекты профессиональной деятельности: общеобразовательные и специальные школы, лицеи, колледжи, гимназии, средне-специальные учебные заведения, научно-исследовательские институты и организации, институты повышения квалификации, издательства, библиотеки, кабинеты педагогического, экономического и юридического образования, педагогический процесс в учреждениях системы образования.

Образовательная программа 5В020200, 6В03101 «Международные отношения»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образо-

вательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр гуманитарных знаний по образовательной программе 5В020200 «Международные отношения», бакалавр социальных знаний по образовательной программе 6В03101 «Международные отношения».

Квалификационная характеристика: бакалавр должен иметь представление о научных, философских и религиозных картинах общества; знать историю дипломатии и современную систему международных отношений; владеть знаниями о развитии общества; владеть иностранным языком, разбираться в процессах мировой интеграции, их особенностях, знать механизм практической деятельности наднациональных институтов; знать современные концепции и теории международных отношений по вопросам современных конфликтов; знать школы и направления исторической геополитической мысли; уметь применять ключевые элементы и положения дипломатического этикета и протокола;

Объекты профессиональной деятельности: Министерство иностранных дел, органы государственного управления, работающие в сфере международных отношений и мировой политики; международные организации и объединения; транснациональные корпорации

Образовательная программа 5В030400, 6В04202, 6В04110 «Таможенное дело»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, вечерняя, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр права по образовательной программе 5В030400, 6В04202 «Таможенное дело», бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04110 «Таможенное дело».

Квалификационная характеристика: бакалавр права должен иметь представление о научных, философских, социологических концепциях; государственно-правовых явлениях, государственном регулировании внешнеэкономической деятельностью, налоговой системе страны, транспортных потоках и международных транспортных операциях, экспертизе качества товаров; владеть информационными тех-

нологиями, соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие взаимоотношения в обществе.

Объекты профессиональной деятельности: Департамент таможенного контроля РК, правоохранительные органы, Министерство финансов РК и его территориальные подразделения, Агентство Государственной службы РК, торгово-промышленные палаты, система центральных и местных органов исполнительной власти.

Образовательная программа 6В04203 «Международное право»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, вечерняя, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

Сроки обучения: 4 года, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр права.

Квалификационная характеристика: бакалавр права может выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

правотворческая работа, включая разработку договоров и контрактов; защита прав и интересов Республики Казахстан на международном уровне; представительство Республики Казахстан на уровне внешней политики, в том числе работа в сфере дипломатических и консульских отношений, в международных межправительственных и неправительственных организациях; защита прав и свобод физических и юридических лиц в Республике Казахстан и за рубежом; экспертно-консультативная работа, в том числе, подготовка научно-правовых заключений по законопроектам, договорам и сделкам; правоохранительная; правозащитная; консультационная; организационно-управленческая.

Бакалавр права по специальности 6В04203 «Международное право» должен иметь представление о тенденциях развития общества; знать основные национальные, зарубежные нормативно-правовые акты и базовые источники международного права; уметь применять свои знания международного права в деятельности государственных органов, межправительственных организаций; иметь навыки решения правовых проблем в национальном и международном аспектах; быть компетентным в правовых, экономических и международных аспектах.

Объекты профессиональной деятельности: департаменты по внешним связям органов государственной власти и управления, министерств и ведомств Республики Казахстан, правоохранительные орга-

ны, коммерческие и некоммерческие организации, а также иные организации, обеспечивающие использование бакалавра международного права по профессиональному назначению.

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Контактная информация: 070004, Республика Казахстан, г. Усть - Каменогорск, ул.Горького, 76, каб. № 406, 50-28-33.

Заведующий кафедрой: Новицкая Юлия Васильевна, М.Ед.

Образовательная программа 5В020700, 6В02301 «Переводческое дело»

Форма обучения: очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Срок обучения: 4 года, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр гуманитарных знаний по образовательной программе 5В020700 «Переводческое дело», бакалавр языкознания по образовательной программе 6В02301 «Переводческое дело».

Квалификационная характеристика: бакалавр должен осуществлять письменный и устный перевод в организациях осуществляющих внешнеполитические, внешнеэкономические, научно-культурные связи с другими государствами; в различных отраслях экономики; в системе международного туризма; в информационно-аналитических службах и агентствах.

Объекты профессиональной деятельности: учреждения культуры, международные организации, различные информационно-аналитические службы, посольства и представительства, министерства, агентства по туризму, издательства, бюро по переводу; другие организации и предприятия.

Образовательная программа 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 6В01703 «Иностранный язык: два иностранных языка (английский), 6В01704 «Иностранный язык: два иностранных языка (немецкий)

Форма обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, очная форма обучения по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ВО с применением дистанционных технологий.

Срок обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр образования по образовательным программам 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 6В01703 «иностранный язык: два иностранных языка (английский), 6В01704 «Иностранный язык: два иностранных языка (немецкий)

Квалификационная характеристика: бакалавр образования должен быть подготовлен для образовательной (педагогической), экспериментально - исследовательской, организационно - управленческой, социально - педагогической, учебно - воспитательной, учебно-технологической деятельности. В соответствии с международно-стандартными требованиями, бакалавр должен иметь высокий уровень фундаментальной профессиональной подготовки, быть способным и готовым к иноязычному общению на межкультурном уровне.

Объекты профессиональной деятельности: учебные учреждения непрерывного и преемственного иноязычного образования; начальная, основная и профильная школа; специализированная школа; средне-технические и профессиональные образовательные учреждения.

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Контактная информация: 070004, Республика Казахстан, г. Усть - Каменогорск, ул. Горького, 76, каб. № 222, 50-28-45.

Заведующий кафедрой: Нурланова Асем Нурлановна, кандидат филологических наук.

Образовательная программа 5В010200, 6В01301 «Педагогика и методика начального обучения»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, вечерняя, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр образования по образовательным программам 5В010200, 6В01301 «Педагогика и методика начального обучения».

Квалификационная характеристика: бакалавр образования должен уметь применять теоретические знания в своей профессиональной деятельности, иметь навыки по разработке и реализации проектов учебно-воспитательного процесса; быть компетентным в постановке и решении педагогических проблем, способствуя повышению

качества образования.

Объекты профессиональной деятельности: общеобразовательные школы, малокомплектные школы, гимназии, лицеи.

5В011700, 6В01701 «Қазақ тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей, Оқытудың кешкі формасы, Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей.

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 5 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Дәрежесі: 5В011700, 6В01701 «Қазақ тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы бойынша білім беру бакалавры

Дәрежелік анықтама: Қоғамдық-әлеуметтік ғылым негіздерін, қоршаған ортамен қарым-қатынасын реттеп отыратын этикалық және заң нормаларын, Қазақстан территориясындағы әртүрлі қоғамдық-әлеуметтік құрылымдардың қалыптасуы мен дамуының тарихи ерекшеліктерін және қазақ халқымен басқа халықтардың мәдениет тарихын білуі керек. Компьютерді теру тәсілдерінен, кәсіптік қызметі аясында қолданылатын ақпаратты сақтай және өңдей алу дан дағдысы болуы керек.

Кәсіби қызметінің объектілері: бітірушілердің кәсіптік қызметінің объектісі болып жалпы білім беретін орта мектептер, лицейлер, гимназиялар, орта кәсіптік ұйымдар, кәсіптік мектептер, колледждер табылады.

Образовательная программа 5В050300, 6В03102 «Психология»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, вечерняя, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр социальных знаний по образовательной программе 5В050300, 6В03102 «Психология».

Квалификационная характеристика: бакалавр должен иметь

представление о целях, научной методологии, исследовательских и практических методах профессиональной деятельности психолога, в соответствии с требованиями к профессиональной компетентности специалиста-психолога; знать основные научные и практические функции психологии и сферы применения психологических знаний в различных областях жизнедеятельности в соответствии с требованиями к образовательной компетенции специалиста - психолога.

Объекты профессиональной деятельности: дошкольные учреждения, средние школы, лицеи и гимназии, специализированные образовательные и воспитательные учреждения, училища и колледжи; научно-исследовательские институты и исследовательские центры; спортивные и творческие организации; учреждения здравоохранения; центры профориентации и профессионального обучения, социальные службы, центры занятости; центры изучения общественного мнения и политических технологий; производственные предприятия и организации бизнеса; правоохранительные учреждения и пенитенциарные заведения, центры реабилитации и социальной адаптации.

Образовательная программа 5В011800, 6В01702 «Русский язык и литература»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, вечерняя, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр образования по образовательной программе 5В011800, 6В01702 «Русский язык и литература».

Квалификационная характеристика: бакалавр образования должен уметь грамотно, логично, убедительно и доступно излагать свои мысли; обладать высокой культурой мышления, владеть методами познания, необходимыми для выполнения профессиональных функций; использовать методы и средства в базовых и профилирующих дисциплинах в своей профессиональной деятельности; иметь навыки самостоятельной работы с литературой различного профиля, приобретения новых знаний, с использованием современных технологий, быть компетентным в области филологии и педагогики за счет фундаментальных знаний по базовым и профилирующим дисциплинам.

Объекты профессиональной деятельности: средние общеобразовательные школы, средние профессиональные организации, про-

фессиональные школы, гимназии, лицеи, колледжи.

Образовательная программа 5В050400, 6В03201 «Журналистика»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, вечерняя, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр социальных знаний по образовательной программе 5В050400, 6В03201 «Журналистика».

Квалификационная характеристика: бакалавр социальных знаний должен уметь грамотно, логично, убедительно и доступно излагать свои мысли; обладать высокой культурой мышления, владеть методами познания, необходимыми для выполнения профессиональных функций; использовать методы и средства в базовых и профилирующих дисциплинах в своей профессиональной деятельности; иметь навыки сбора информации по теме редакционного заказа или персональной инициативы; создания журналистского материала в печати, радио, телевидении, редактирования различных видов текста, владения компьютерными программами, необходимыми в создании журналистского произведения; проведения интервью, беседы, проведения журналистских расследований; быть компетентным в области журналистики за счет фундаментальных знаний по базовым и профилирующим дисциплинам.

Объекты профессиональной деятельности: отечественные и зарубежные электронные и печатные СМИ; отечественные и зарубежные издательства и полиграфические комплексы; пресс-службы отечественных и зарубежных государственных, коммерческих и общественных организаций; структуры и подразделения по связям с общественностью; рекламные агентства; сетевые информационные структуры.

Образовательная программа 6В03202 «Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, вечерняя, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

Сроки обучения: 4 года, 2 года, 3 года.

Степень: бакалавр социальных знаний по образовательной программе 6В03202 «Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность».

Квалификационная характеристика: бакалавр социальных знаний должен уметь грамотно, логично, убедительно и доступно излагать свои мысли; обладать высокой культурой мышления, владеть методами познания, необходимыми для выполнения профессиональных функций; использовать методы и средства в базовых и профилирующих дисциплинах в своей профессиональной деятельности, критически осмысливать передовой опыт библиотечного и архивного дела, применять его на практике, изучать индивидуально-психологические особенности читателей, с целью привлечения большего числа потенциальных читателей к духовному наследию.

Объекты профессиональной деятельности: разнообразные документно-информационные ресурсы общества, различные группы потребителей информации; рынок информационных ресурсов и особенности его использования, технологии автоматизированных библиотечно-информационных процессов, информационная безопасность, технология разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем; управление информационно-библиотечным обслуживанием; комплектованием и организацией фондов, библиографической деятельностью библиотек; структурными подразделениями и персоналом библиотеки.

Образовательная программа 5В010800, 6В01401 «Физическая культура и спорт»

Формы обучения: вечерняя, очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО, вечерняя, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, вечерняя по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

Сроки обучения: 4 года, 5 лет, 2 года, 3 года

Степень: бакалавр образования по образовательной программе 5В010800, 6В01401 «Физическая культура и спорт».

Квалификационная характеристика: бакалавр должен иметь понятие о роли физической культуры и спорта в жизни и культуре общества как средства физического воспитания, укрепления здоровья, о целях, задачах, принципах, средствах, методах и формах воспитательной работы на уроке по физическому воспитанию, уметь методически обоснованно планировать, контролировать и управлять процессом физического воспитания, добиваться высоких спортивных резуль-

татов, оптимальной физической работоспособности и совершенствования резервных возможностей организма без вреда для здоровья и срывов механизмов адаптации организма; осуществлять организационно-массовую работу в различных звеньях физкультурного движения; планировать развитие физической культуры и спорта.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, общественные, частные образовательные организации, дошкольные, школьные, средние профессиональные учебные заведения, колледжи, гимназии, училища, детские спортивные школы и клубы; фирмы, государственные организации, органы управления физической культурой и спортивной деятельностью; научно-исследовательские организации физкультурного, спортивного профиля, медико-биологические, разрабатывающие проблемы физического и психического здоровья.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	3
Контактная информация.....	3
Миссия университета.....	3
Цели университета.....	3
Конкурентные преимущества.....	3
История вуза	5
Основная информация.....	6
Администрация университета, центры и отделы	16
Центры вуза.....	18
ПРАВИЛА ПРИЕМА	21
Оплата за обучение	23
Гранты университета	23
ТРЕБОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ПРОГРАММАМ И ОБУЧЕНИЮ	25
Этикет.....	25
Права и обязанности	26
Академическая политика студента	27
Академическая честность	29
Посещаемость	29
Доступ к личной информации студента	29
Регистрация.....	30
Успеваемость	31
Оценка учебных достижений	31
Летний семестр	33
Апелляция	34
Перевод и восстановление обучающихся	35
Итоговая аттестация	37
Транскрипт.....	42
Отчисление.....	42
Академический отпуск	43
СТУДЕНЧЕСКИЙ СЕРВИС	43
Центр обслуживания студентов	43
Библиотека КАСУ.....	43
Центр студенческого развития	44
Студенческие спартакиады	45
Ассоциация выпускников.....	46
Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)	46
Бакалавриат	46
Факультет бизнеса, права и педагогики.....	47
Факультет дистанционного обучения	49
Кафедра бизнеса.....	50
Кафедра права и международных отношений.....	60
Кафедра иностранных языков	64
Кафедра педагогики и психологии.....	65
СОДЕРЖАНИЕ	71

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

2020-2021 учебный год

Дизайн обложки К.Н. Хаукка
Технический редактор Т.В. Левина

Отпечатано в Казахстанско-Американском свободном университете

Подписано в печать 29.08.2020 Формат 60x84/16

Объем 4,5 усл.печ.л.

3,3 уч.-изд.л

Тираж 500 экз.

Цена договорная

070004, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького, 76
тел. (7232) 50-50-15
фис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu.kz